



**Liedekerke**  
doet ontmoeten

cluster interne zaken  
personeel & organisatie

**SELECTIEPROCEDURE**  
**Maatschappelijk assistent**  
**B1-B3**

**Inschrijvingsformulier**

Ondergetekende .....(naam)

..... (voornamen)

wonende te ..... (postnummer en gemeente)

.....(straat en nummer)

verklaart te voldoen aan de gestelde voorwaarden voor de selectieprocedure maatschappelijk assistent en wenst zich kandidaat te stellen.

.....(plaats en datum)

.....(handtekening)

Met handschrift in te vullen, tekenen en te mailen (of toe te zenden) uiterlijk op maandag  
29 april 2019 om 12.00 uur  
aan:

Gemeentebestuur  
Personeelsdienst  
Opperstraat 31  
1770 LIEDEKERKE  
personeel@liedekerke.be

**Verplichte bijlagen:**

- curriculum vitae
- afschrift diploma of getuigschrift

## Curriculum vitae

### 1. Personalia

Naam: .....

Voornamen: .....

Geboorteplaats: .....

Geboortedatum: .....

Geslacht:  Man  Vrouw

e-mail: .....

Gsm-nummer: .....

Burgerlijke staat: .....

Aantal kinderen: .....

### 2. Studies

Diploma / afdeling: .....

Inrichting: .....

Diploma / afdeling: .....

Inrichting: .....

Diploma / afdeling: .....

Inrichting: .....

**3. Taal**

Taal waarin de studies gedaan zijn: .....

**4. Beroepsbezigheden**

(periode / werkgever / functie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**5. Bijzondere vaardigheden en verdiensten**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Handtekening**

.....