



**Liedekerke**  
doet ontmoeten

NDC 625.01

## Aanvraag conformiteitsattest (CA)

U kan dit aanvraagformulier (samen met de bijlagen):

- Aangetekend versturen: t.a.v. dienst wonen, Opperstraat 31, 1770 Liedekerke
- Persoonlijk afgeven (tegen afgifte van ontvangstbewijs): op afspraak

U kan de aanvraag ook indienen via het online aanvraagformulier op onze website.

Wenst u een conformiteitsattest voor meerdere woonentiteiten? Gelieve één aanvraag per woonentiteit in te dienen.

Voor vragen kan u contact opnemen met onze dienst wonen (tel. 1770 – wonen@liedekerke.be).

### Identificatie van de aanvrager en eigenaar(s)

#### Aanvrager

<input type="checkbox"/>	Ik ben gevolmachtigde van de eigenaar	<input type="checkbox"/>	Facturatie op bedrijf
<input type="checkbox"/>	Ik ben eigenaar (volle eigendom)	Bedrijfsnaam	
<input type="checkbox"/>	Ik ben vruchtgebruiker	BTW-nr.	
<input type="checkbox"/>	Ik ben opstalhouder of erfpachter		
Naam + voornaam			
Rijksregisternr.			
Straat + nr./bus			
Postcode + gemeente			
E-mail			
Tel./gsm			

#### Eigenaar 1

<input type="checkbox"/>	Ik ben eigenaar (volle eigendom)
<input type="checkbox"/>	Ik ben vruchtgebruiker
<input type="checkbox"/>	Ik ben opstalhouder of erfpachter

Naam	
Voornaam	
Rijksregisternr.	
Straat + nr./bus	
Postcode	
Gemeente	
E-mail	
Tel./gsm	
Eigenaar sinds	...../...../.....

#### Eigenaar 2

<input type="checkbox"/>	Ik ben eigenaar (volle eigendom)
<input type="checkbox"/>	Ik ben vruchtgebruiker
<input type="checkbox"/>	Ik ben opstalhouder of erfpachter

Naam	
Voornaam	
Rijksregisternr.	
Straat + nr./bus	
Postcode	
Gemeente	
E-mail	
Tel./gsm	
Eigenaar sinds	...../...../.....

Meer dan 2 eigenaars of houders van het zakelijk recht? Gelieve een bijlage toe te voegen met de identificatiegegevens.

### Contactpersoon voor het inplannen van het conformiteitsonderzoek

<input type="checkbox"/>	Aanvrager	<input type="checkbox"/>	Eigenaar 1	<input type="checkbox"/>	Eigenaar 2	<input type="checkbox"/>	Huurder
--------------------------	-----------	--------------------------	------------	--------------------------	------------	--------------------------	---------

**Reden van de aanvraag**

<input type="checkbox"/>	Verhuur (verplichting reglement)	<input type="checkbox"/>	Op vraag van OCMW (huurwaarborg)
<input type="checkbox"/>	Melding herstel – hercontrole (verhuur)*	<input type="checkbox"/>	Op vraag van SVK (sociale verhuur)
<input type="checkbox"/>	Opheffing ongeschikt-/onbewoonverklaring	<input type="checkbox"/>	Vrijwillige aanvraag

\*Met deze aanvraag verklaart u dat de gebreken, die aanleiding gaven tot de weigering van het CA, hersteld zijn.

**Gegevens van de huurder**

<input type="checkbox"/>	De woning staat momenteel leeg
<input type="checkbox"/>	De woning is verhuurd (sedert ...../...../.....)**

\*\*Vul de gegevens van de huurder in (door het invullen van deze gegevens verklaart u dat u de huurder zal verwittigen van deze aanvraag en het invullen van zijn gegevens):

Naam	
Voornaam	
E-mail	
Tel./gsm	
Aantal bewoners	

**Identificatiegegevens van het gebouw en de woonentiteit**

Straat + nr./bus			
Kadastrale gegevens	Afdeling:	Sectie:	Nr.:
<input type="checkbox"/>	Eéngzinswoning	<input type="checkbox"/>	Appartement: ligging:
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	gelijkvloers
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	verdieping: .....
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	vooraan
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	achteraan
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	links
<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	rechts

**Bijlagen (Kruis de bijlagen aan die u zal toevoegen bij de aanvraag)**

<input type="checkbox"/>	Recent positief keuringsattest elektrische installatie
<input type="checkbox"/>	Recent positief keuringsattest gasinstallatie
<input type="checkbox"/>	Recent keuringsattest van de brandweer
<input type="checkbox"/>	Geldig EnergiePrestatieCertificaat (EPC) <i>Door het EPC toe te voegen bij uw aanvraag kan u gebreken omtrent beglazing of isolatie vermijden!</i>
<input type="checkbox"/>	Summier schema van het gebouw met aanduiding van de woning en de gemeenschappelijke ruimtes
<input type="checkbox"/>	Summier schema van de woning met aanduiding van de ruimtes en hun functie
<input type="checkbox"/>	Bouwkundig(e) plan(nen)

Deze bijlagen zijn optioneel, tenzij deze aanvraag dient voor de opheffing van een besluit tot ongeschikt- en/of onbewoonbaarverklaring (zie besluit).

**Ik verklaar hierbij:**

Dat de door mij verstrekte gegevens volledig en correct zijn voor zover deze door mij gekend zijn. Op de hoogte te zijn dat de woningcontroleur de aangegeven contactpersoon telefonisch en/of per mail zal contacteren om een conformiteitsonderzoek in te plannen. Contact op te nemen met de woningcontroleur als de vastgelegde afspraak niet kan doorgaan.

Opgemaakt te ..... (plaats) op ..... (datum)

..... (handtekening)

..... (naam)

Binnen de 60 dagen na uw aanvraag neemt de burgemeester een beslissing over het afleveren of weigeren van een conformiteitsattest. U krijgt hiervan een schriftelijke bevestiging.

Het bestuur hecht veel belang aan de bescherming van uw persoonsgegevens.  
De verwerking van uw gegevens gebeurt binnen de geldende wettelijke bepalingen.  
U vindt de volledige privacyverklaring op [www.liedekerke.be/privacybeleid](http://www.liedekerke.be/privacybeleid).