



Liedekerke
doet ontmoeten

cluster interne zaken
personeel & organisatie

SELECTIEPROCEDURE
Coördinator marketing & communicatie
B1-B3

Inschrijvingsformulier

Ondergetekende(naam)

..... (voornamen)

wonende te (postnummer en gemeente)

.....(straat en nummer)

1. verklaart te voldoen aan de gestelde voorwaarden voor de selectieprocedure 'coördinator marketing & communicatie' en wenst zich kandidaat te stellen
2. gaat akkoord dat de communicatie na inschrijving verloopt via e-mail

.....(plaats en datum)

.....(handtekening)

In te vullen, tekenen en mailen (of toe te zenden) uiterlijk op maandag 1 februari 2021 aan:

Gemeentebestuur
Dienst Personeel & Organisatie
Opperstraat 31
1770 LIEDEKERKE
selectie@liedekerke.be

Verplichte bijlagen:

- curriculum vitae
- afschrift diploma of getuigschrift
- uittreksel uit het strafregister

Curriculum vitae

1. Personalia

Naam:

Voornamen:

Geboorteplaats:

Geboortedatum:

Geslacht: Man Vrouw

e-mail:

Gsm-nummer:

Burgerlijke staat:

Aantal kinderen:

2. Studies

Diploma / afdeling:

Inrichting:

Diploma / afdeling:

Inrichting:

Diploma / afdeling:

Inrichting:

3. Taal

Taal waarin de studies gedaan zijn:

4. Beroepsbezigheden

(periode / werkgever / functie)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Bijzondere vaardigheden en verdiensten

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Handtekening

.....