

## Rol: Coördinator marketing & communicatie

### Doel van de functie

<ul style="list-style-type: none"><li>• Ontwikkelen en vertalen van een overkoepelend marketing- &amp; communicatiebeleid,</li><li>• Verlenen van advies en ondersteuning ten aanzien van het bestuur, managementteam en diensten,</li><li>• Coördineren en uitvoeren van de marketing- &amp; communicatieprojecten,</li><li>• Coördineren en ondersteunen van evenementen, handelaars en verenigingen.</li></ul>	met het oog op	het merk 'Liedekerke' aantrekkelijk en eenvormig uit te bouwen en te positioneren en effectieve interne & externe communicatie initiatieven, acties en projecten te garanderen aan de hand van een optimale en vernieuwende communicatiemix.
---	----------------	--

### Context

De coördinator marketing en communicatie rapporteert aan de clustermanager interne zaken en werkt binnen de beleidsdoelstellingen van het gemeentebestuur & OCMW. De functiehouder combineert de rol van coördinator marketing & communicatie met een specifiek ondersteunende rol voor verenigingen, lokale handel en de organisatoren van evenementen.

### Resultaatsgebieden

Wat		Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
<b>1. Lid van clusteroverleg</b>			
Als lid van het cluster-overleg input leveren aan strategie en beleid, bijdragen aan het richting geven en de organisatie van de cluster	met het oog op	het strategisch beleid van de cluster mee vorm te geven, en de optimale werking, financiering en implementatie ervan mee te faciliteren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Input voor meerjarenplan en jaaractieplan leveren</i></li> <li>✓ <i>Input voor programmatie en (vernieuwings)projecten leveren</i></li> <li>✓ <i>Mee bepalen van de ken- en stuurgetallen, kwantitatieve en kwalitatieve meetcriteria voor de dienstverlening</i></li> <li>✓ <i>Bijdrage leveren aan projecten en werkgroepen op clusterniveau</i></li> <li>✓ <i>Coördinatie van structurele projecten: Kermis Opperstraat, braderie, markten, ...</i></li> <li>✓ <i>Actief participeren aan clusteroverleg en respecteren van gemaakte afspraken</i></li> <li>✓ <i>Doorgeven en uitwisselen van relevante informatie en ervaring</i></li> <li>✓ <i>Input geven in, mee opstellen en opvolgen van budgetvoorstellen en meerjarenplan</i></li> <li>✓ <i>....</i></li> </ul>
<b>2. Stakeholder analyse</b>			
Consulteren van de verschillende stakeholders en analyseren van de huidige en toekomstige noden, behoeften en uitdagingen inzake communicatie	met het oog op	de dienstverlening en de communicatie af te stemmen op deze noden en in staat te zijn te anticiperen op ontwikkelingen, trends en evoluties.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>In kaart brengen van behoeften en noden van burgers, bestuurders, leidinggevendenden</i></li> <li>✓ <i>Opvolgen van trends en ontwikkelingen van de stakeholders</i></li> <li>✓ <i>Organiseren en raadplegen van de gemeentelijke participatieplatforms</i></li> <li>✓ <i>Partnerschap aangaan met de bestuurders, algemeen directeur en clustermanagers</i></li> <li>✓ <i>Periodieke evaluatie en eventueel bijsturen van het bestaande aanbod en projecten, met het oog op kwaliteit- en effectiviteitsverbetering</i></li> <li>✓ <i>Analyseren van specifieke aanvragen van interne klanten</i></li> <li>✓ <i>...</i></li> </ul>

3. Externe ontwikkelingen opvolgen			
Opvolgen van externe ontwikkelingen (sociologische, technische, economische, ...) en ontwikkelingen in het marketing- & communicatiedomein	met het oog op	het anticiperen op trends, bedreigingen en opportuniteiten en deze, in overleg met het bestuur en het managementteam, te kunnen integreren in de eigen dienstverlening.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Identificeren van trends en noden (bv: technologisch, politiek, wetgeving, ...)</i></li> <li>✓ <i>Identificeren van nieuwe kennisvereisten op vlak van marketing &amp; communicatie</i></li> <li>✓ <i>Identificeren van nieuwe communicatietools en -instrumenten</i></li> <li>✓ <i>Identificeren van opkomende veranderingen in wetgeving en evalueren van de impact</i></li> <li>✓ <i>Benchmarken van de communicatiepraktijken van het lokaal bestuur met gelijkaardige besturen</i></li> <li>✓ <i>Op zoek gaan naar best practices en deze integreren in de eigen dienstverlening en gemeentelijke processen</i></li> <li>✓ <i>Deelnemen aan vorming, bijscholing en studiebezoeken</i></li> <li>✓ <i>Lezen van vakliteratuur</i></li> <li>✓ <i>Zelfkennis opbouwen</i></li> <li>✓ ...</li> </ul>
4. Strategie definiëren en vertalen			
Ontwerpen van een marketing- & communicatiebeleid en -strategie en deze vertalen naar aantrekkelijke en eenvormige (merk)concepten en doelstellingen	met het oog op	een gezamenlijke, eenduidige, consistente en aantrekkelijke aanpak en stijl te verzekeren voor zowel het merk 'Liedekerke' als voor interne en externe communicatie.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Definiëren van een gezamenlijk beleid en doelstellingen voor marketing &amp; communicatie en lokale economie</i></li> <li>✓ <i>Uitbouwen van het gemeentelijk beleid inzake lokale economie</i></li> <li>✓ <i>Een duidelijk kader uittekenen voor het bestuur en de clusters over 'hoe' er wordt gecommuniceerd</i></li> <li>✓ <i>Opzetten van een marketingstrategie en actieplannen om het merk 'Liedekerke' te positioneren</i></li> <li>✓ <i>Opmaken van een communicatiestrategie en -plan</i></li> <li>✓ <i>Aligneren van de aanpak van de verschillende clusters m.b.t. interne &amp; externe communicatie</i></li> <li>✓ <i>Het gericht segmenteren van de doelgroepen en ontwikkelen van doelgroep specifieke marketing- en communicatie-initiatieven</i></li> <li>✓ <i>Voorbereiden van beleidsnota's voor het bestuur</i></li> <li>✓ ...</li> </ul>

5. Structuren, procedures, werkprocessen en tools ontwikkelen en implementeren			
Ontwikkelen, implementeren, optimaliseren en communiceren van structuren, procedures, werkprocessen, tools en instrumenten op gemeentelijk niveau betreffende marketing & communicatie	met het oog op	een kader te creëren om een optimale interne en externe communicatie te garanderen en het bestuur en de clusters toe te laten hun communicatieprocedures, -processen en -tools op efficiënte, effectieve en kwalitatieve wijze te hanteren en te beheren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Opzetten en uitbouwen van een overkoepelend marketing- &amp; communicatieteam</i></li> <li>✓ <i>Opzetten en (laten) leiden van de noodzakelijke overlegstructuren voor communicatie (vb. redactieraad, structureel overleg met bestuur en managementteam, ...)</i></li> <li>✓ <i>Ontwikkelen van eenvormige communicatieprocedures en -richtlijnen op gemeentelijk niveau (vb. huisstijl)</i></li> <li>✓ <i>Uitwerken van werkprocessen en ontwikkelen van standaard instrumentarium (modellen, sjablonen, ...) ten behoeve van het bestuur en de clusters</i></li> <li>✓ <i>Ontwerpen, implementeren en coördineren van gezamenlijke communicatietools en -instrumenten (website, e-loket, intranet, ...)</i></li> <li>✓ <i>Uitwerken van gebruiksvriendelijke communicatiehandleidingen en -tips (vb. handleiding voor crisiscommunicatie)</i></li> <li>✓ <i>Het formuleren van verbeteringsvoorstellen om de kwaliteit en effectiviteit van communicatie(tools) te verhogen</i></li> <li>✓ ...</li> </ul>
6. Coördineren & uitvoeren van communicatie oplossingen en opdrachten			
Coördineren en (laten) uitvoeren van de ontwikkeling en uitwerking van communicatieoplossingen op maat of van specifieke communicatieopdrachten of -activiteiten	met het oog op	een optimale marketing & communicatieondersteuning aan het bestuur en de clusters te voorzien en te anticiperen op of op te lossen van specifieke marketing- of communicatieproblemen of -uitdagingen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Uitvoeren van eindredactie van publicaties, teksten, ...</i></li> <li>✓ <i>Opmaken van het driemaandelijks infomagazine #1770</i></li> <li>✓ <i>Opstarten, coördineren en opvolgen van e-nieuwsbrief</i></li> <li>✓ <i>Opmaken of herwerken van persberichten</i></li> <li>✓ <i>Ondersteunen van de noodplanambtenaar</i></li> <li>✓ <i>Het uitwerken van een communicatieplan in functie van het lanceren of promoten van bestaande of nieuwe diensten of producten</i></li> <li>✓ <i>Uitwerken van specifieke marketing- of promotieacties</i></li> <li>✓ ...</li> </ul>

7. Projecten managen			
Plannen, aansturen en implementeren van evenementen en marketing- en communicatieprojecten	met het oog op	binnen een afgesproken tijds kader en budget te komen tot de afgesproken projectresultaten.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Opmaken en laten valideren van projectplannen</i></li> <li>✓ <i>Administratieve ondersteuning van evenementen</i></li> <li>✓ <i>Leiden van vernieuwings- of optimaliseringsprojecten m.b.t. huisstijl, website, ...</i></li> <li>✓ <i>Risico's en verandering managen</i></li> <li>✓ <i>Overleg met ICT opzetten en opvolgen</i></li> <li>✓ <i>...</i></li> </ul>
8. Middelen beheren			
In overleg met de leidinggevend en inschatten van de nodige middelen, opmaken van een budgetplan en na toewijzing beheren van de middelen van marketing & communicatie	met het oog op	het verzekeren dat de beschikbare middelen optimaal en verantwoord worden ingezet in functie van de noden.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Middelen aanvragen en onderbouwen</i></li> <li>✓ <i>Budgetten beheren, verdedigen en implementeren</i></li> <li>✓ <i>Opstellen, laten valideren en opvolgen van budgetvoorstellen</i></li> <li>✓ <i>Zorgen voor een gefundeerd, samenhangend, tijdig en nauwkeurig budgetvoorstel en voor een accuraat budgetbeheer en -controle</i></li> <li>✓ <i>Toezien op goede integratie van het financiële luik in de strategische doelstellingen</i></li> <li>✓ <i>...</i></li> </ul>
9. Opleiding (laten) geven			
Ontwikkelen en (laten) geven van marketing- en communicatieopleidingen	met het oog op	te verzekeren dat de bestuurders en clusters actuele marketing- en communicatiekennis en -vaardigheden kunnen opbouwen, toepassen en verder ontwikkelen.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Opleidingen organiseren voor bestuurders en clusters aangaande nieuwe communicatieprocedures en werkafspraken, systemen, tools, instrumenten, ...</i></li> <li>✓ <i>Opleiden van personeel in klaar taalgebruik</i></li> <li>✓ <i>Infosessies organiseren m.b.t. communicatietechnieken, effectief inzetten van communicatiekanalen, ...</i></li> <li>✓ <i>Opleiden van bestuurders, leidinggevend en medewerkers in communicatiemethodieken in functie van boodschap en doelgroep</i></li> <li>✓ <i>....</i></li> </ul>

### 10. Adviseren, ondersteunen en inspireren

<p>Adviseren, ondersteunen en inspireren van het bestuur en de clusters bij lokale economie en communicatievraagstukken, -oplossingen of -aanpak</p>	<p>met het oog op</p>	<p>het stimuleren van de lokale economie, de effectiviteit en kwaliteit van de evenementen te verhogen en inzicht in de werking en de mogelijkheden van communicatietechnieken en -tools te vergroten.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Bestuurders adviseren en ondersteunen in hun (externe of interne) communicatie</i></li> <li>✓ <i>Stimuleren van de ontwikkeling van de wekelijkse markt</i></li> <li>✓ <i>Diensten en externen ondersteunen bij het opzetten van evenementen</i></li> <li>✓ <i>Meedenken met bestuur en clusters over inzet van communicatiekanalen</i></li> <li>✓ <i>Adviseren van diensten in verband met brochures, bekendmaking van activiteiten, promotie van evenementen, ...</i></li> <li>✓ <i>Als klankbord voor bestuurders of leidinggevenden fungeren m.b.t. communicatie</i></li> <li>✓ <i>Luisteren naar communicatieproblemen, -moeilijkheden en -uitdagingen van bestuurders en clusters en het formuleren van adviezen, alternatieven en/of oplossingen</i></li> <li>✓ <i>Mee nadenken over alternatieve oplossingen voor communicatieproblemen</i></li> <li>✓ <i>Bestuurders en/of clusters helpen om communicatie-acties of -teksten op te maken</i></li> <li>✓ <i>Stimuleren en inspireren van bestuurders en clusters in optimaal gebruik van communicatietools, -methodieken en -kanalen</i></li> <li>✓ <i>Stimuleren van bestuurders en clusters in hanteren van gepast, modern en correct taalgebruik</i></li> <li>✓ <i>...</i></li> </ul>
--	-----------------------	--	---

11. Conformiteit & effectiviteit monitoren			
Controle uitoefenen op de toepassing van de communicatierichtlijnen en meten, evalueren, rapporteren en monitoren van de effectiviteit van interne en externe communicatie (tools, acties en initiatieven) en dienstverlening	met het oog op	het bestuur en het management bij te staan in het garanderen van een communicatie conform de geldende afspraken, de effectiviteit van de dienstverlening en de communicatie continu te verbeteren en tijdige, duidelijke, correcte en volledige inzichten te geven aan het bestuur en het management.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Identificeren van anomalieën ten aanzien van de geldende afspraken en richtlijnen (m.b.t. vorm en inhoud op o.a. website, intranet of in publicaties, ...)</i></li> <li>✓ <i>Formuleren van adviezen naar de partners toe, teneinde discrepanties weg te werken</i></li> <li>✓ <i>Rapporteren omtrent discrepanties naar het managementteam en bestuur toe</i></li> <li>✓ <i>Verhogen van intern en extern bewustzijn aangaande de geldende richtlijnen</i></li> <li>✓ <i>Bewaken dat de huisstijl consequent wordt toegepast in alle sectoren</i></li> <li>✓ <i>Meten en evalueren van communicatie-acties, -initiatieven en -tools en bijsturen waar nodig</i></li> <li>✓ <i>Periodiek evalueren van eigen dienstverlening en aanbod</i></li> <li>✓ <i>Rapporteren aan bestuur en leiding over status en voortgang van projecten en opdrachten</i></li> <li>✓ <i>....</i></li> </ul>
12. Netwerk van contacten opbouwen en onderhouden			
Initiëren, opbouwen en onderhouden van een sterk intern en extern netwerk van relaties	met het oog op	een effectieve samenwerking met externe specialisten en leveranciers te garanderen, snelle toegang tot en positieve invloed op de pers te verzekeren en Liedekerke mee te positioneren.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>Samenwerking opzetten en uitbouwen met externe marketing- &amp; communicatiespecialisten of -partners (grafisch bureau, softwareleveranciers, drukkerijen, ...)</i></li> <li>✓ <i>Perscontacten opbouwen en onderhouden</i></li> <li>✓ <i>Netwerken</i></li> <li>✓ <i>Informatie uitwisselen met collega's en medewerkers</i></li> <li>✓ <i>Bijwonen van werkgroepen, vergaderingen, ...</i></li> <li>✓ <i>Overleg met collega's van andere gemeenten</i></li> <li>✓ <i>Actief deelnemen aan regionale en bovenlokale overleg- en informatieplatformen (VVSG, Kortom)</i></li> <li>✓ <i>....</i></li> </ul>

### 13. Evenementen faciliteren

Ondersteuning bieden aan het verenigingsleven en de organisatoren van evenementen	met het oog op	het verder versterken van verenigings-, gemeenschaps- en handelsleven.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <i>De administratieve opvolging van het evenementenloket coördineren</i></li> <li>✓ <i>Actief ondersteuning bieden bij de organisatie van kermis Opperstraat en de (jaar)markt</i></li> <li>✓ <i>Ondersteunen en faciliteren van handelsvereniging Comista en de marktcommissie</i></li> <li>✓ <i>Uitbouwen van de wekelijkse markt</i></li> <li>✓ <i>...</i></li> </ul>
---	----------------	--	---