

Cultuur

Reglement werkingssubsidies

Goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 2014-03-20

Bekendgemaakt op de gemeentelijke website www.liedekerke.be op 2014-04-04

Artikel 1.

Binnen de perken van het goedgekeurde exploitatiebudget verleent het gemeentebestuur onder de hierna vermelde voorwaarden werkingssubsidies aan socio-culturele activiteiten met een wederkerend karakter.

Artikel 2.

Dit reglement kadert binnen het decreet op het lokaal cultuurbeleid, en de meerjarenplanning van het gemeentebestuur.

Artikel 3.

Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke subsidies voor dezelfde activiteiten. Organisatoren die door andere gemeentebesturen gesubsidieerd worden, komen niet meer in aanmerking voor deze subsidie.

Artikel 4 — Basisvoorwaarden.

De socio-culturele activiteiten, waarvoor een werkingssubsidie wordt aangevraagd, moet voldoen aan volgende basisvoorwaarden:

- 1° de activiteiten vinden plaats op het grondgebied van de gemeente;
- 2° de activiteiten staan open voor iedereen (geen exclusiviteit van toegang);
- 3° de activiteiten zijn gemeenschapsvormend en brengen mensen bij elkaar;
- 4° de activiteiten zetten mensen aan om deel te nemen aan cultuur;
- 5° de activiteiten hebben geen winstoogmerk als einddoel.

Indien de organisator kan aantonen dat er geen, onvoldoende of niet aangepaste accommodatie aanwezig is voor zijn activiteit op het gemeentelijk grondgebied, dan is de voorwaarde zoals bepaald in punt 1° niet van toepassing.

Niet-Liedekerkse organisatoren of activiteiten moeten

een duidelijk aantoonbare band hebben met de gemeente Liedekerke. Deze beoordeling gebeurt door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 5 — Bijkomende kwaliteitsvoorwaarden.

Activiteiten die naast de basisvoorwaarden ook voldoen aan één of meerdere van onderstaande kwaliteitsvoorwaarden, kunnen een extra-subsidie bekomen:

- 1° de activiteiten zijn voldoende laagdrempelig en bevordert de deelname van kansengroepen;
- 2° de activiteiten leveren voldoende inspanningen om integratie van nieuwe inwoners te bevorderen;
- 3° de activiteiten hebben een artistiek en/of innovatief karakter;
- 4° de activiteiten hebben een vormend en/of educatief karakter;
- 5° de activiteiten vergroten het maatschappelijk draagvlak van erfgoed in de gemeente;
- 6° er is een aantoonbare, inhoudelijke samenwerking met minstens twee andere partners.

Artikel 6 — Subsidiebedrag.

De verdeling van het subsidiebedrag gebeurt volgens een puntensysteem:

- voldoen aan alle basisvoorwaarden: 5 punten;
- per bijkomende kwaliteitsvoorwaarde: 3 punten.

De waarde van een punt is gelijk aan het totale subsidiebedrag, zoals goedgekeurd in het exploitatiebudget, gedeeld door het totaal aantal punten van alle aanvragen.

Het bedrag van de subsidie is gelijk aan de waarde van een punt vermenigvuldigd met het totaal aantal toegekende punten.

De toegekende subsidie en de extra-subsidie kunnen samen niet meer bedragen dan 75% van de totale effectieve kosten van de activiteiten.

Artikel 7 — Procedure.**§ 1. Aanvraag.**

- de subsidieaanvraag gebeurt via het digitaal loket van de gemeentelijke website of via het aanvraagformulier te bekomen in het vrijetijdshuis;
- de subsidieaanvraag heeft betrekking op het afgelopen subsidiejaar;
- een subsidiejaar loopt steeds van 1 september tot 31 augustus;
- de aanvraag moet ingediend zijn vóór 1 oktober volgend op het subsidiejaar.

§ 2. Beslissing.

Het college van burgemeester en schepenen beslist over de toekenning van de subsidie op advies van de gemeentelijke cultuurraad. De beslissingen van het college van burgemeester en schepenen moeten gemotiveerd zijn.

§ 3. Financiële afhandeling.

De subsidie wordt in één keer uitbetaald via overschrijving. De betaling heeft plaats vóór 31 december volgend op het subsidiejaar.

Artikel 8.

De subsidie mag uitsluitend gebruikt worden om de werking van de vereniging verder te stimuleren.

Artikel 9.

De organisator maakt in zijn communicatie melding van de samenwerking met het gemeentebestuur met de vermelding van het officiële logo van 'UiT in Liedekerke'.

Artikel 10.

De organisator meldt zijn activiteiten in de UiT-

databank via: www.uitdatabank.be.

Artikel 11.

De aanvraag wordt door een afgevaardigde van de vereniging toegelicht op de algemene vergadering van de gemeentelijke cultuurraad, die advies zal uitbrengen over de subsidieaanvraag.

Artikel 12.

De organisator moet de subsidie terugbetalen in de volgende gevallen:

- 1° als hij de subsidie gebruikt voor een ander doel dan dat waarvoor ze werd toegekend;
- 2° als hij zich verzet tegen de uitoefening van de controle;
- 3° als hij in de aanvraag onjuiste gegevens heeft verleend.

Artikel 13.

Door het invullen van het digitale loket of het aanvraagformulier, verklaart de aanvrager zich akkoord met de bepalingen van dit reglement.

Artikel 14 — Opheffingsbepalingen.

Het gemeenteraadsbesluit van 29 maart 2001 — Gemeentefinanciën — Betoelaging culturele activiteiten van verenigingen — Reglement, zoals gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 20 december 2001, wordt opgeheven.

Artikel 15 — Bekendmaking.

Dit reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website. Het treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking.