

Sportcentrum BOKAAL geëxploiteerd door TMVW

Reglement inwendige orde

Artikel 1 — Algemeen.

Dit reglement van inwendige orde, hierna “het reglement” genoemd, is van toepassing op sportcentrum BOKAAL gelegen langs de Sportlaan nummer 3 te Liedekerke. Het is van toepassing op alle ruimtes, met uitzondering van de sportcafeteria, de chirolokalen en het jeugdhuys. Het gebruik van laatstgenoemde ruimtes verloopt via concessieovereenkomsten.

Dit reglement heeft tot doel de goede exploitatie, met name de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne, van het gebouw in de meest ruime zin begrepen, te verzekeren.

Zowel bezoekers als gebruikers die een overeenkomst afsluiten met TMVW, hierna genoemd “regelmatige gebruikers”, aanvaarden dit reglement door het betreden van het gebouw. Zij worden geacht het te kennen en verbinden zich ertoe zich ernaar te gedragen.

Artikel 2 — Beschikbare infrastructuur.

Gebruikers van de infrastructuur krijgen bij reservering automatisch toegang tot de volgende gemeenschappelijke delen:

- de gemeenschappelijke toegang (foyer);
- de bezoekersruimte tussen beide sportzalen;
- het sanitair op het gelijkvloers en de eerste verdieping.

Afhankelijk van de beschikbaarheid en de aard van het gebruik kan men toegang krijgen tot volgende uitgeruste ruimtes:

- gevechtssportzaal;
- halve of volledige sportzaal;
- materiaalberging sporthal;
- kleedkamers en douches;
- scheidsrechterkleedkamer en douche;
- polyvalente zaal (fuienzaal) en bijhorende berging;
- polyvalente vergaderlokalen en bijhorende berging;

Toegang tot respectievelijke bergruimtes is afhankelijk van de aard van de aanvraag.

Artikel 3 — Openingsuren en toegangsprijzen.

De publieke openingsuren, de sluitingsdagen en het gebruiksrooster hangen uit in de foyer aan de ingang van het gebouw.

De toegangsprijzen worden bepaald door het vigerende tariefreglement.

Artikel 4 — Toegang.

Sportcentrum BOKAAL is publiek toegankelijk tijdens de publieke openingsuren. Regelmatige gebruikers hebben toegang overeenkomstig het gebruiksrooster. Toegang buiten de publieke openingsuren kan enkel na het sluiten van een overeenkomst met TMVW.

TMVW behoudt zich altijd het recht voor om de accommodatie geheel of gedeeltelijk te sluiten en de reservaties te annuleren voor zolang als nodig en zonder enig recht op schadevergoeding, in geval van:

- uitzonderlijke gebeurtenissen waardoor het sluiten voor het publiek noodzakelijk is;
- ter beschikkingstelling aan derden;
- werken, waaronder onder meer kan begrepen worden: herstellingswerken, aanpassingswerken, onderhoudswerken, technische werken, vernieuwingswerken, enz. die het geheel of gedeeltelijk sluiten vereisen.

TMVW kondigt deze gebeurtenissen en werken, indien mogelijk, tijdig aan.

TMVW heeft het recht om elke persoon die een gevaar dreigt op te leveren voor de veiligheid en de gezondheid van de aanwezigen, de toegang te verbieden. Zo kan onder meer de toegang worden geweigerd aan: personen in staat van dronkenschap of enige andere vorm van intoxicatie, personen die de orde verstoren, personen die dit reglement niet naleven, personen in onzindelijke toestand, enz... TMVW kan een medisch attest eisen waaruit blijkt dat de volksgezondheid niet in het gedrang komt.

Dieren zijn niet toegelaten in sportcentrum BOKAAL.

Artikel 5 — Reservatieprocedure.

Behoudens voor de verenigingen die een overeenkomst afsluiten dient voor elk gebruik een reservatie te gebeuren bij TMVW.

- De beschikbaarheid van de zalen is raadpleegbaar op de website van de gemeente Liedekerke.
- De aanvraag voor een reservatie kan praktisch gebeuren:
 - o via de website van de gemeente Liedekerke

- kerke
 - aan de UIT-balie van het vrijetijdshuis van de gemeente Liedekerke (of telefonisch);
 - via e-mail: uit@liedekerke.be
- De reservatie gebeurt per uur of per dag. Na reservatie ontvangt de gebruiker een bevestigingsmail van TMVW met daarin de details van de aanvraag en het aangerekende bedrag.
- Reserveringen dienen minimum een dag op voorhand geannuleerd te worden, zoniet wordt het verschuldigde bedrag gefactureerd.
- Aanvragen voor fuiven of evenementen moeten min. 3 maanden op voorhand aangevraagd worden

Artikel 6 — Verenigingen en scholen

Regelmatige gebruikers krijgen voorrang op bezoekers en occasionele gebruikers. Verenigingen en scholen kunnen buiten de openingsuren voor het publiek de accommodatie reserveren mits het afsluiten van een overeenkomst met TMVW.

De kalender van het gebruik door verenigingen en scholen wordt vastgelegd op 1 september. Het bestuur van de vereniging dient vóór 1 juli de aanvraag voor reservaties via email in bij de aangestelde van TMVW. De toegestane reservering geldt uitsluitend voor de leden/leerlingen van die vereniging/school en voor die tijdvakken en activiteiten zoals aangevraagd.

De gereserveerde ruimtes mogen betreden worden bij de aanvang van het gereserveerd tijdvak en moeten verlaten worden aan het einde van het gereserveerd tijdvak. Klaarzetten of opbergen van eventueel materiaal dient binnen deze vastgelegde uren te gebeuren. Het betreden van andere ruimten dan deze die gereserveerd werden, is niet toegestaan.

Het bestuur van de vereniging of de schoolleerkracht maakt de nodige praktische afspraken over het gebruik met de aangestelde van TMVW.

Het bestuur van de vereniging of de schooldirectie zorgt voor een verantwoordelijke begeleider. De aangestelde toezichter van TMVW is aanwezig voor de aanvang van het gereserveerde tijdvak. Hij laat de leden van de vereniging of de leerlingen van de school binnen en zorgt voor het openen en afsluiten van de ruimtes. Hij zorgt dat geen andere bezoekers de accommodatie kunnen betreden en controleert voor- en nadien de goede staat van de ter beschikking gestelde accommodatie. Hij ziet erop toe dat de leden de gebods- en verbodsbepalingen naleven en zorgt dat de verantwoordelijke begeleider de gebruikte lokalen in degelijke staat achterlaat en het gebruikte materiaal terug op zijn plaats zet.

De aangestelde toezichter van TMVW is vertrouwd met de noodprocedures, het EHBO-materiaal en de

bediening van de technische installaties die aanwezig zijn.

TMVW kan bij niet-nakomen van dit reglement de reservering onmiddellijk beëindigen zonder ingebrekestelling. In dat geval heeft de vereniging geen enkel recht op terugbetaling of schadevergoeding.

Artikel 7 — Omkleden.

Zowel tijdens als buiten de openingsuren voor het publiek kleden de sporters zich om in de kleedkamers. Deze mogen enkel gebruikt worden mits toelating van de aangestelde toezichter van TMVW.

De kleedkamers worden ten vroegste vijftien minuten voor de aanvang van de activiteiten betreden. Zij worden verlaten binnen een redelijke termijn na het einde van de sportactiviteit. De toegang tot de kleedkamers is afgesloten tijdens het gebruik.

De kleedkamers worden net gehouden en gebruiksklaar achtergelaten. De gebruikers zien er op toe dat alle kranen dicht zijn en de lichten gedoofd zijn bij het verlaten van de kleedkamer.

De kleedkamers worden niet betreden met vuil schoeisel. Buitensporters zijn verplicht hun schoenen te ontdoen van vuil bij het betreden van de sporthal.

TMVW kan in geen enkel geval verantwoordelijk gesteld worden voor eventuele diefstallen of schadegevallen van persoonlijke bezittingen. TMVW is niet gehouden toezicht uit te oefenen in de kleedkamers. Het is sterk aanbevolen waardevolle voorwerpen niet mee te brengen in de sporthal.

Artikel 8 — Verblijf.

Kinderen van minder dan acht jaar moeten steeds vergezeld zijn van een meerderjarige, die voortdurend toezicht moet houden.

Iedere gebruiker gedraagt zich op een wijze dat de veiligheid, de orde, de zedelijkheid en de hygiëne wordt bevorderd. De volgende geboden en verboden moeten gerespecteerd worden:

- de sportzalen worden betreden met proper schoeisel;
- de sportzalen mogen alleen betreden worden met zalsportschoenen die geen sporen achterlaten;
- de zalen worden pas betreden op het aanvangsuur;
- men heeft respect voor het gebruikte sportmateriaal, de transportkarren met plooitafels en -stoelen en plaatst deze na het gebruik onbeschadigd en op de juiste plaats terug;
- het gebruik van magnesium, krijt of soortgelijke stoffen kan worden verboden indien de vloer, maten of ander materiaal hierdoor worden verontreinigd of beschadigd;
- de gebruikte materialen moeten na gebruik op de aangeduide plaatsen teruggebracht worden;
- de sportzaal wordt verlaten ten laatste vijf minuten

- voor het aanvangsuur van de volgende gebruiker;
- tekorten en/of beschadigingen worden steeds gemeld aan de aangestelde van TMVW;
- er geldt een verbod op het gebruik van alcoholische dranken, behalve in de cafetaria;
- de temperatuur van de verwarming wordt uitsluitend door de aangestelde van TMVW geregeld;
- de nodige zuinigheid wordt in acht genomen bij elektriciteits- en waterverbruik;
- het plaatsen van toestellen mag alleen gebeuren in aanwezigheid of na goedkeuring van de aangestelde toezichter van TMVW;
- de zaal wordt geopend en gesloten door de aangestelde toezichter van TMVW;
- gevonden voorwerpen worden afgegeven aan de aangestelde toezichter van TMVW;
- de dienst- en personeelsruimten mogen niet betreden worden;
- het is verboden fietsen en brommers te plaatsen buiten de voorziene fietsenstallingen.

Artikel 9 — Affiches en aanplakkingen.

Affiches en aanplakking mogen enkel aangebracht worden op de daarvoor voorziene ruimtes en enkel na voorafgaandelijke toestemming door de aangestelde van TMVW.

Artikel 10 — Groepen.

Elke groep moet, rekening houdende met de samenstelling van de groep, voldoende begeleiders hebben die gelast zijn met de bewaking en toezicht van de groep. De begeleiders zijn aanwezig voor aanvang van het gereserveerde tijdvak en houden toezicht op de naleving van dit reglement door de leden van de groep (bijvoorbeeld toegangsbewijzen, hygiëne, orde, enz...).

Artikel 11 — Evenementen.

In sportcentrum BOKAAL kunnen evenementen plaatsvinden van niet-sportieve aard. Dit geldt enkel voor de polyvalente zaal (fuienzaal) en vergaderlokalen. De sportzalen kunnen niet gebruikt worden voor niet-sportieve doeleinden. TMVW staat in voor toezicht en technische bijstand tijdens het gebruik van de polyvalente zaal (fuienzaal).

§1 Gebruikersovereenkomst.

De organisator maakt met de aangestelde van TMVW de nodige afspraken over het gebruik van de gemeenschappelijke ruimtes, de uitrusting, stoelen, tafels, glazen en tooginstallatie, geluidsinstallatie, EHBO-lokaal en poetsgerief. De verkoop van eigen drank is toegelaten onder voorwaarden. De afspraken worden vastgelegd in de gebruikersovereenkomst.

§2 Gebruiksvoorwaarden.

De organisator zal als een goede huisvader instaan voor het correcte gebruik van de ter beschikking gestelde installaties. Hij zal er in het bijzonder over waken dat:

- geen beschadigingen gebeuren;

- geen geluidshinder voor de omwonenden zich voordoet;
- er niet wordt gerookt in het gebouw;
- de openbare rust niet verstoord wordt;
- het maximum aantal toegelaten personen niet overschreden wordt; wanneer in de zaal een podium of een ander obstakel is opgesteld, wordt het maximum aantal toegelaten personen verminderd met 1,4 personen per ingenomen vierkant meter;
- in de zaal geen drinkglazen of flessen in glas gebruikt worden;
- de zaal met aangepast schoeisel betreden wordt.

Na het evenement zorgt de organisator, onder toezicht van de aangestelde van TMVW, er voor dat:

- de gebruikte accommodatie na het evenement grondig gereinigd wordt, met de hiervoor ter beschikking gestelde producten;
- alle tafels en stoelen worden terug in de voorziene bergruimte geplaatst;
- alle tafels zijn afgeruimd;
- de deuren zijn gesloten;
- alle lichten zijn gedoofd;
- de nodige voorzorgen zijn genomen om brand en andere schade te voorkomen.

De gebruikte lokalen moeten ten laatste de dag volgend op het evenement om 08.00 uur volledig ontruimd zijn.

§ 3 — Afvalbeleid.

Het afval wordt gesorteerd in restafval en PMD vuilnisbakken. De gebruikers kunnen hun afval deponeren in de hiervoor voorziene vuilnisbakken.

Bij organisatie van grote evenementen staat de gebruiker zelf in voor het verwijderen van het afval. Hij kan hiervoor ILVA contacteren of het vuilnis zelf verwijderen via de gemeentelijke huisvuilzakken. Indien het afval niet onmiddellijk kan verwijderd worden, verzamelt men het afval in gemeentelijke huisvuilzakken en deponert men het aan het afgesproken inzamelpunt. Het afval moet binnen de 2 werkdagen verwijderd worden. Zoniet kan een sanctie opgelegd worden zoals vermeld in artikel 14- Sancties.

§ 4 — Geluidsproductie.

De vigerende VLAREM-wetgeving is van toepassing. Er kan maximaal 12x per jaar een overschrijding van de geluidsnormen toegestaan worden (fuiven, dansfeesten, etc...). Een overschrijding van het geluidsniveau moet op voorhand gemeld worden aan de aangestelde van TMVW.

Artikel 12 — Aansprakelijkheid en verantwoordelijkheid.

Elke toegebrachte schade moet door degene die daarvoor aansprakelijk is, worden vergoed.

De gebruikers en hun begeleiders zijn in de eerste plaats zelf verantwoordelijk voor gebeurlijke ongeval-

len. De aanwezigheid van een toezichter ontslaat de gebruikers en hun begeleiders niet van hun eigen verantwoordelijkheid.

De scholen, clubs en verenigingen sluiten de nodige verzekeringen af ter dekking van alle mogelijke gevolgen die zich voordoen naar aanleiding van de toegang tot en het gebruik van het sportcentrum BOKAAL.

Artikel 13 — Instructies.

De aangestelde van TMVW is belast met de uitvoering van het reglement. Alle instructies van de aangestelde van TMVW moeten opgevolgd worden.

Artikel 14 — Sancties.

Het niet naleven van dit reglement of het overtreden van eender andere norm kan, onverminderd het recht op schadeloosstelling, aanleiding geven tot volgende sancties:

- de onmiddellijke verwijdering;
- tijdelijke ontzegging van de toegang;
- definitieve ontzegging van de toegang.

Deze sancties kunnen toegepast worden op zowel individuele personen als op groepen. Deze beslissingen worden genomen door TMVW. De beslissing tot tijdelijke of definitieve ontzegging wordt per aangetekend schrijven ter kennis gebracht aan de betrokkene(n).

Bij het betreden van plaatsen zonder reservatie, is daarenboven een forfaitaire, vergoeding verschuldigd van driemaal de toegangsprijs.

Bij weerspannigheid kan de politie opgeroepen worden. In voorkomend geval (bijvoorbeeld diefstal, slagen en verwondingen, enz.) wordt de politie onverwijld op de hoogte gesteld van de feiten.

Artikel 15 — Diverse.

Het is verboden te roken in sportcentrum BOKAAL.

Het aanbrengen of uitdelen van enig materiaal (bijvoorbeeld affiches, reclame, enz.) in en rond sportcentrum BOKAAL kan alleen mits toestemming van TMVW.

Waren te koop aanbieden in en rond sportcentrum BOKAAL is niet toegestaan, tenzij met toestemming van TMVW.