



## Gemeentelijk infoblad / infokaders

### Reglement publiciteit

Goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 2018-06-21

Bekendgemaakt op de gemeentelijke website [www.liedekerke.be](http://www.liedekerke.be) op 2018-06-26

#### Hoofdstuk 1.— Publiciteit op infokaders.

##### Artikel 1.

Langs de invalswegen van de gemeente zijn infokaders opgesteld waar spandoeken op bevestigd worden om gemeentelijke activiteiten aan te kondigen.

Onderaan deze infokaders is een afzonderlijke zone gereserveerd voor publiciteit door derden.

##### Artikel 2.

Derden die publiciteit willen maken op deze infokaders kunnen zich kandidaat stellen met een speciaal inschrijvingsformulier op de gemeentelijke website.

##### Artikel 3.

Op het inschrijvingsformulier duidt de aanvrager aan:

- hoeveel infokaders hij wenst te reserveren voor zijn publiciteit;
- op welke locatie(s) hij publiciteit wil voeren, met vermelding van een prioriteit;
- voor welke periode(s) hij publiciteit wil voeren.

##### Artikel 4.

§ 1. De locaties van de infokaders zijn:

- Stationsomgeving
- Muilenstraat
- Gravenbosstraat
- Pamelsestraat
- Sportlaan
- Kasteelstraat

§ 2. Het college van burgemeester en schepenen is gemachtigd om de infokaders te verplaatsen, te verwijderen of bij te plaatsen.

##### Artikel 5.

Het plaatsen van publiciteit is mogelijk voor een periode van drie of twaalf maanden.

De publiciteitsperiodes zijn ingedeeld per trimester.

##### Artikel 6.

De toewijzing van de locatie en de periode gebeurt chronologisch volgens datum en uur vermeld op het webformulier.

##### Artikel 7.

Wanneer de aanvragen voor het plaatsen van publiciteit het aanbod overstijgt, gelden de volgende voorrangregels bij de toewijzing:

- 1° handelszaken gevestigd op het grondgebied van de gemeente;
- 2° één locatie per aanvrager tegelijkertijd, rekening houdende met de aangevraagde prioriteit.

De overblijvende kandidaten worden op een wachtlijst geplaatst volgens de datum van aanvraag.

##### Artikel 8.

§ 1. Het ontwerpen, vervaardigen en plaatsen van het spandoek met publiciteit gebeurt uitsluitend door de leverancier aangeduid door het gemeentebestuur.

§ 2. De kost van het spandoek is voor rekening van de aanvrager. Het spandoek blijft eigendom van de aanvrager.

##### Artikel 9.

De leverancier legt het ontwerp ter goedkeuring voor aan het gemeentebestuur.

**Artikel 10.**

De leverancier bevestigt het spandoek in het kader op de eerste werkdag van de publiciteitsperiode.

De leverancier verwijdert het spandoek op de eerste werkdag na de publiciteitsperiode.

**Artikel 11.**

Het gemeentebestuur kan beschadigde, vervuilde of verouderde spandoeken laten te verwijderen. Dit doet geen recht op schadevergoeding ontstaan.

**Artikel 12.**

Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor beschadiging, diefstal, enz. van het spandoek

**Hoofdstuk 2 — Publiciteit in het gemeentelijk infoblad.**

**Artikel 13.**

In het gemeentelijk infoblad '#1770' is ruimte voorzien voor publiciteit.

**Artikel 14.**

Derden die publiciteit willen maken in het gemeentelijk infoblad kunnen zich kandidaat stellen met een speciaal inschrijvingsformulier op de gemeentelijke website.

**Artikel 15.**

Op het inschrijvingsformulier duidt de aanvrager aan:

- de grootte van de publiciteit: een halve pagina of een volledige pagina;
- de gewenste editie (s).

**Artikel 16.**

De toewijzing gebeurt per editie chronologisch volgens datum en uur vermeld op het webformulier.

**Artikel 17.**

Wanneer de aanvragen voor het plaatsen van publiciteit het aanbod overstijgt, krijgen de handzaken gevestigd op het grondgebied van de gemeente voorrang.

De overblijvende kandidaten worden op een wachtlijst geplaatst volgens de datum van aanvraag.

**Hoofdstuk 3 — Slotbepalingen.**

**Artikel 18.**

Dit reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke website.

Het is bindend de vijfde dag na de bekendmaking.