

Notulen van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

van 2021-09-16

De voorzitter heeft de raad voor maatschappelijk welzijn van Liedekerke bijeengeroepen. De raadsleden hebben de oproeping met de toegelichte agenda ontvangen op 8 september 2021.

Aanwezig de dames en heren:

Etienne Schouppe, voorzitter;

Steven Van Linthout, voorzitter vast bureau;

Dirk Lodewijk, Joris Poppe, Hans Eylenbosch, Johnny Van Droogenbroeck, Rita Riest, leden vast bureau;

Rani Arys, Evi Asselman, Kris Asselman, Ben Bessemans, Bram Bronselaer, Kasper Daem, Johnny De Brabanter, Peter Droeshout, Roel Guldemont, Carry Reynders, Katia Segers, Riet Stockmans, Berdien Van Den Abeele, Piet Van den Borre, Carla Van den houwe, Kim Van Muylem, raadsleden;

Marc Mertens, algemeen directeur.

Afwezig:

niemand.

De raad voor maatschappelijk welzijn is vergaderd in de raadzaal van het gemeentehuis. De bespreking van alle punten van de agenda gebeurt in openbare vergadering.

De notulen van de vorige vergadering, het zittingsverslag en de voorstellen van beslissing en de bijlagen van de op de agenda ingeschreven punten werden ter beschikking gesteld van de raadsleden op het extranet van de gemeentelijke webtoepassing vanaf de verzending van de oproeping voor deze vergadering.

De notulen van de vorige vergadering, het zittingsverslag en de dossiers van de op de agenda ingeschreven punten lagen in het gemeentehuis ter inzage van de raadsleden vanaf de verzending van de oproeping voor deze vergadering.

De heer Etienne Schouppe zit de raad voor maatschappelijk welzijn voor. De voorzitter opent de vergadering om 20.15 uur. De heer Marc Mertens stelt de notulen op.

00 Raad voor maatschappelijk welzijn — Samenstelling (NDC 185.21)

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 68, § 1, en § 2, eerste lid;

Gelet op de wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motivering van de bestuurshandelingen;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 24 oktober 2019 — Gemeenteraad — Installatie opvolger;

Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn uit dezelfde leden bestaat als de gemeenteraad;

Overwegende dat door het onderzoek van de geloofsbrieven en de erop volgende eedaflegging van een opvolger in de gemeenteraad, deze opvolger ook van rechtswege geïnstalleerd wordt beschouwd als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Overwegende dat de rang die de leden van de raad voor maatschappelijk welzijn innemen dezelfde is als de rang die ze als gemeenteraadslid innemen;

Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn uit personen van verschillend geslacht

bestaat;

Besluit:

Enig artikel.

Mevrouw Evi Asselman, nationaal nummer 79.06.29-426.17, Belg, geboren te Ninove op 26 juni 1979, wonende te 1770 Liedekerke Sint-Gabriëlstraat nummer 106, is van rechtswege aange-steld als lid van de raad voor maatschappelijk welzijn.

01 Mededelingen

De voorzitter doet aan de raadsleden de volgende mededelingen:

1. Volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn: donderdag 21 oktober 2021
2. Welzijnskoepel West-Brabant — Notulen raad van bestuur 2021-05-26
3. Welzijnskoepel West-Brabant — Notulen raad van bestuur 2021-06-21
4. Welzijnskoepel West-Brabant — Notulen algemene vergadering 2021-06-21
5. Welzijnskoepel West-Brabant — Jaarverslag 2020

**02 Welzijnskoepel West-Brabant — Jaarrekening 2020
(NDC 185.41:472.1)**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op artikel 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 489 juncto artikel 260 en artikel 261, artikel 326, artikel 490, § 3;

Gelet op de jaarrekening van de Welzijnskoepel West-Brabant (welzijnsvereniging) voor het jaar 2020, vastgesteld door de algemene vergadering van de vereniging op 21 juni 2021;

Overwegende dat de jaarrekening bestaat uit een beleidsevaluatie, een financiële nota en een toelichting;

Overwegende dat deze jaarrekening volgende kengetallen bevat:

Exploitatie-uitgaven	€ 3 878 102
Exploitatie-ontvangsten	€ 3 795 291
Investerings	€ 656 903
Desinvesterings	€ 250 000
Budgettair resultaat	€ 22 466
Gecumuleerd budgettair resultaat	€ 353 836
Autofinancieringsmarge	€ -97 311

Overwegende dat deze jaarrekening geen aanleiding geeft tot opmerkingen;

Op voorstel van het vast bureau;

Na beraad;

Aangenomen met eenparigheid van stemmen;

Besluit:

Artikel 1.

De jaarrekening van de Welzijnskoepel West-Brabant voor het jaar 2020 wordt gunstig geadvi-seerd.

Artikel 2.

Een voor eensluidend verklaard afschrift van dit besluit worden verzonden naar:

1° de Welzijnskoepel West-Brabant, voor kennisgeving;

2° de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, voor kennisgeving.

03 Beleids- en beheerscyclus — Opmvolgingsrapportering 2021 (NDC 502.5)

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op artikel 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 263;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, in het bijzonder artikel 8 tot 13;

Gelet op het opvolgingsrapport over de uitvoering van het meerjarenplan tijdens het eerste semester;

Overwegende dat dit rapport geen aanleiding geeft tot opmerkingen;

Besluit:

Enig artikel.

De raad neemt kennis van het opvolgingsrapport met een stand van zaken over de uitvoering van het meerjarenplan tijdens het eerste semester van 2021.

04 Klachtenbehandeling — Reglement (NDC 205.36)

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op artikel 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 2, § 1, artikel 286, § 2, 1°, artikel 287, artikel 288, artikel 302 en artikel 303,

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 februari 2012 — Procedure klachtenbehandeling — Goedkeuring;

Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn bij reglement een systeem van klachtenbehandeling organiseert; dat dit deel uitmaakt van het organisatiebeheersingssysteem;

Overwegende dat het systeem van klachtenbehandeling georganiseerd is op het ambtelijke niveau;

Overwegende dat het systeem van klachtenbehandeling deel uitmaakt van het organisatiebeheersingssysteem;

Overwegende dat het bestaande reglement dateert van 2012 en aan actualisering toe is;

Op voorstel van het vast bureau;

Na beraad;

Aangenomen met eenparigheid van stemmen;

Besluit:

Artikel 1.

§ 1. Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder klacht: een manifeste uiting waarbij een burger of gebruiker van de dienstverlening van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn klaagt over een door het lokaal bestuur al dan niet verrichte handeling of prestatie.

§ 2. Een klacht kan zowel betrekking hebben op:

- een foutief verrichten van een handeling of prestatie;
- het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze;

- het niet uitvoeren van een handeling of prestatie
- het onvriendelijk of onbeleefd verrichten van een handeling of prestatie;
- het niet nakomen van gemaakte afspraken.

§ 3. Een 'handeling of prestatie' kan zowel betrekking hebben op:

- een behandelingswijze door de ambtenaar;
- een termijn;
- een beslissing.

§ 4. Klachten kunnen betrekking hebben op zowel het niet correct handelen van ambtenaren als op het niet correct handelen van een zetelende verkozen vertegenwoordiger.

Artikel 2.

§ 1. Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op vragen om informatie, meldingen, suggesties, beroepen, bezwaren of petitities.

§ 2. Deze klachtenprocedure is niet van toepassing op algemene klachten over de regelgeving, algemene klachten over het (al dan niet) gevoerde beleid of klachten over beleidsvoornemens of verklaringen.

§ 3. Mondelinge en anonieme klachten worden niet behandeld.

§ 4. Klachten zijn niet ontvankelijk indien zij betrekking hebben op feiten:

- waarvoor al eerder een klacht werd ingediend die volledig afgehandeld is;
- die al eerder als klacht werden ingediend en als ongegrond werden beoordeeld, tenzij er nieuwe elementen met betrekking tot de klacht worden bijgebracht;
- die materies betreffen die niet tot de bevoegdheden van het lokaal bestuur behoren;
- die zich meer dan één jaar vóór de klacht hebben voorgedaan, tenzij de gevolgen van die feiten zich pas op het ogenblik van de klacht voordoen.
- waarvoor een georganiseerd beroep is voorzien of waarvoor een jurisdictionele procedure bestaat.

Artikel 3.

Een klacht kan worden ingediend via het klachtenformulier dat beschikbaar is op de gemeentelijke website, via e-mail of via brief aan de klachtencoördinator. De klager krijgt antwoord via hetzelfde kanaal.

Artikel 4.

De klachtencoördinator registreert alle klachten en het gevolg dat eraan gegeven wordt in een klachtenregister.

Hij ziet erop toe dat de behandeling van een klacht conform de klachtenprocedure verloopt.

Artikel 5.

De klachtencoördinator onderzoekt of de klacht ontvankelijk is.

Binnen een termijn van 10 kalenderdagen na ontvangst van de klacht stuurt de klachtencoördinator een antwoord dat:

- de klacht werd ontvangen;
- de klacht wel of niet ontvankelijk is (met de motivatie van de niet-ontvankelijkheid);
- de klacht zal behandeld worden binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van de klacht.

Artikel 6.

Het managementteam treedt op als klachtenbehandelaar.

Artikel 7.

De klachtenbehandelaar gaat na of de klacht gegrond is. Daartoe voert hij een inhoudelijk onderzoek.

De klacht kan zijn:

- gegrond;
- deels gegrond;
- gegrond maar intussen reeds gecorrigeerd;
- ongegrond;
- geen oordeel, omdat de klacht na onderzoek niet duidelijk is.

De klager wordt geïnformeerd over het gevolg dat aan zijn klacht is gegeven.

De klager ontvangt een gemotiveerd antwoord binnen een termijn van 30 kalenderdagen na ontvangst van de klacht.

Een ontvankelijke klacht wordt als afgesloten beschouwd wanneer de antwoordbrief verzonden is en de klachtindiener akkoord is met de inhoud ervan of niet reageert binnen de 30 kalenderdagen na ontvangst van de antwoordbrief of -mail.

Artikel 8.

§ 1. De klachtencoördinator bezorgt het vast bureau jaarlijks een overzicht van de klachten en een korte toelichting omtrent de behandeling ervan.

§ 2. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de raad over de klachten ingediend tegen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

Artikel 9.

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 13 februari 2012 — Procedure klachtenbehandeling — Goedkeuring, wordt opgeheven.

Artikel 10.

Dit reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing met vermelding van de datum van goedkeuring en de datum van bekendmaking. De bekendmaking en de datum van bekendmaking zullen genoteerd worden in het bijzonder register. Het treedt in werking de vijfde dag na de bekendmaking.

**05 Burgerparticipatie — Nota
(NDC 205.30)**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op artikel 162 van de Grondwet;

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 2, § 1, tweede lid, DEEL 2, TITEL 6. Participatie van de burger, HOOFDSTUK 2. Inspraak, voorstellen van burgers en verzoekschriften aan de organen van het lokaal bestuur;

Gelet op het gemeenteraadsbesluit van 19 september 2019 — Burgerparticipatie — Engagementsverklaring;

Gelet op de nota Burgerparticipatie;

Overwegende dat participatie van burgers, doelgroepen en actoren leidt tot beter beleid, een bruisende samenleving en meer democratie; dat hun kennis en ervaring belangrijk is voor het beleid, de besluitvorming en de dienstverlening;

Overwegende dat deze nota nadere invulling geeft aan de manier waarop het bestuur vormgeeft aan burgerparticipatie;

Op voorstel van het vast bureau;

Na beraad;

Aangenomen met eenparigheid van stemmen;

Besluit:

Enig artikel.

De nota Burgerparticipatie wordt goedgekeurd.
Deze nota maakt integrerend deel uit van dit besluit.

06 Vragen van de raadsleden

Antwoorden van de voorzitter van het vast bureau en van het vast bureau
Cf. zittingsverslag

**07 Notulen en zittingsverslag vorige vergadering
(NDC 185.21:504.6)**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder 110 juncto artikel 32, artikel 172, artikel 277, § 1, en artikel 278, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszone, in het bijzonder artikel 1, eerste lid, 2°, artikel 2, § 2, tweede lid;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 februari 2020 — Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn — Huishoudelijk reglement, , zoals gewijzigd bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 september 2020, in het bijzonder artikel 7.1 en artikel 7.3;

Gelet op de notulen van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de audio-opname van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, die geldt als zittingsverslag;

Overwegende dat ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering deze notulen ter beschikking gesteld werden van de leden van de gemeenteraad op het gemeentesecretariaat en op het extranet van de gemeentelijke webtoepassing;

Overwegende dat de audio-opname binnen de tien werkdagen na de vorige vergadering gepubliceerd werd op de webtoepassing van de gemeente;

Overwegende dat voor het einde van de vergadering geen opmerkingen werden gemaakt over de redactie van de notulen;

Overwegende dat de audio-opname niet moet worden goedgekeurd;

Besluit:

Artikel 1.

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 juni 2021 worden beschouwd als goedgekeurd.

Artikel 2.


De voorzitter en de algemeen directeur ondertekenen de originelen van de notulen.

Artikel 3.

De notulen en de audio-opname zijn gedurende minstens een jaar raadpleegbaar voor het publiek via de webtoepassing van de gemeente.

De voorzitter sluit de vergadering om 20.35 uur.

Aangenomen door de raad voor maatschappelijk welzijn


Marc Mertens
Algemeen directeur




Etienne Schoupe
Voorzitter