

## Notulen van de vergadering van de Raad voor Maatschappelijk Welzijn

van 2020-12-17

De voorzitter heeft de raad voor maatschappelijk welzijn van Liedekerke bijeengeroepen. De raadsleden hebben de oproeping met de toegelichte agenda ontvangen op 25 november 2020.

### *Aanwezig de dames en heren:*

Etienne Schouppe, voorzitter;

Steven Van Linthout, voorzitter vast bureau;

Dirk Lodewijk, Patrick Asselman, Hans Eylenbosch, Johnny Van Droogenbroeck, Rita Triest, leden vast bureau;

Rani Arys, Kris Asselman, Bram Bronselaer, Kasper Daem, Johnny De Brabanter, Peter Droeshout, Roel Guldemont, Joris Poppe, Carry Reynders, Katia Segers, Riet Stockmans, Berdien Van Den Abeele, Piet Van den Borre, Carla Van den houwe, Kim Van Muylem, raadsleden;  
Marc Mertens, algemeen directeur.

### *Afwezig de heer:*

Ben Bessemans, raadslid.

Overeenkomstig het besluit van de burgemeester van 2 april 2020 is de raad voor maatschappelijk welzijn virtueel vergaderd via videoconferentie. De bespreking van alle punten van de agenda gebeurt in openbare vergadering. De openbare vergadering wordt live uitgezonden op het internet.

De notulen van de vorige vergadering, het zittingsverslag en de voorstellen van beslissing en de bijlagen van de op de agenda ingeschreven punten werden ter beschikking gesteld van de raadsleden op het extranet van de gemeentelijke webtoepassing vanaf de verzending van de oproeping voor deze vergadering.

De notulen van de vorige vergadering, het zittingsverslag en de dossiers van de op de agenda ingeschreven punten lagen in het gemeentehuis ter inzage van de raadsleden vanaf de verzending van de oproeping voor deze vergadering.

De heer Etienne Schouppe zit de raad voor maatschappelijk welzijn voor. De voorzitter opent de vergadering om 20.00 uur. De heer Marc Mertens stelt de notulen op.

### **01 Mededelingen**

De voorzitter doet aan de raadsleden de volgende mededelingen:

1. Volgende vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn: donderdag 21 januari 2021

### **02 Beleidscyclus — Meerjarenplan 2020/2025 (NDC 480.1)**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 28, § 1, 2°, artikel 171, § 4, 3°, artikel 176, 1°, artikel 249, artikel 250, artikel 252, artikel 254, artikel 255, artikel 256, artikel 259 en artikel 286, § 1, 3°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, in het bijzonder artikel 8 tot 13;

Gelet op het ministerieel besluit van 26 juni 2018 tot vaststelling van de modellen en de nadere voorschriften van de beleidsrapporten, de rekeningen-stelsels en de digitale rapportering van de beleids- en beheerscyclus van de lokale en de provinciale besturen, in het bijzonder artikel 1 tot 4;

Gelet op het decreet van 15 juli 2011 houdende vaststelling van de algemene regels waaronder in de Vlaamse Gemeenschap en het Vlaamse Gewest periodieke plan- en rapporteringsverplichtingen aan lokale besturen kunnen worden opgelegd, in het bijzonder artikel 5 en artikel 7;

Gelet op artikel 4 van het decreet van 19 maart 2004 betreffende het lokaal sociaal beleid;

Gelet op het voorontwerp van de strategische nota van het meerjarenplan, opgesteld door de algemeen directeur in overleg met het managementteam;

Gelet op het voorontwerp van de financiële nota van het meerjarenplan, opgesteld door de financieel directeur in overleg met het managementteam;

Gelet op de toelichting bij het meerjarenplan;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 12 december 2019 — Beleids- en beheerscyclus — Meerjarenplan 2020/2025:

Gelet op het voorontwerp van de aangepaste strategische nota van het meerjarenplan, opgesteld door de algemeen directeur in overleg met het managementteam;

Gelet op het voorontwerp van de aangepaste financiële nota van het meerjarenplan, opgesteld door de financieel beheerder in overleg met het managementteam;

Gelet op de toelichting bij het meerjarenplan;

Overwegende dat de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn een geïntegreerd meerjarenplan opmaken, maar hun eigen bevoegdheden voor de vaststelling van hun deel behouden;

Overwegende dat het meerjarenplan bestaat uit een strategische nota, een financiële nota en een toelichting;

Overwegende dat in de strategische nota van het meerjarenplan de beleidsdoelstellingen en de beleidsopties voor het extern en intern te voeren beleid geïntegreerd worden weergegeven voor de planningsperiode;

Overwegende dat in de financiële nota van het meerjarenplan de financiële vertaling van de beleidsopties van de strategische nota worden weergegeven en verduidelijkt wordt hoe het financiële evenwicht wordt gehandhaafd;

Overwegende dat de toelichting van het meerjarenplan alle informatie bevat over de verrichtingen in het ontwerp van meerjarenplan;

Overwegende dat de ramingen voor de exploitatie, de investeringen en de financiering in het eerste jaar van de financiële nota van het meerjarenplan ook de kredieten omvatten voor de gemeente en de kredieten voor het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn voor dat boekjaar.

Overwegende dat de staat van het financieel evenwicht het geconsolideerd resultaat van de gemeente en het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn weergeeft;

Overwegende dat de staat van het financiële evenwicht de volgende totalen bevat:

BUDGETTAIR RESULTAAT	2020	2021	2022	2023	2024	2025
I Exploitatiesaldo	2 470	1 250	1 394	1 492	1 569	1 651
II Investeringsaldo	171	123	893	704	770	905
	-	-	-	-	-	-
	1 292	1 834	778 2	2 192	1 817	819 3
	320	432	92	272	416	61
III Saldo exploitatie en	1 177	-	616 6	-	-	832 5
	851	584 3	01	699 5	247 6	44
		10		68	46	
IV Financieringsaldo	110 5	49 20	-	-	-	-
	52	4	227 8	211 5	571 4	592 0
			69	68	88	55
V Budgettair resultaat boekjaar (III + IV)	1 288	-	388 7	-	-	240 4
	402	535 1	33	911 1	819 1	89

BUDGETTAIR RESULTAAT	2020	2021	2022	2023	2024	2025
		06		82	34	
VI Gecumuleerd budgettair resultaat vorig jaar	1 563 187	2 851 590	2 316 484	2 705 216	1 794 035	974 9 01
VII Gecumuleerd budgettair resultaat (V + VI)	2 851 590	2 316 484	2 705 216	1 794 035	974 9 01	1 215 390
VIII Onbeschikbare gelden	300 0 03	344 0 59	379 9 69	421 0 25	462 0 80	503 1 36
IX Beschikbaar budgettair	2 551 586	1 972 425	2 325 247	1 373 010	512 8 21	712 2 54

Overwegende dat het ontwerp van aangepaste meerjarenplan veertien dagen vóór de vergadering van heden werd bezorgd aan de raadsleden;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Na beraad;

Er wordt over geen enkel onderdeel van het meerjarenplan dat betrekking heeft op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn een afzonderlijke stemming geëist;

Gaat over tot de stemming over het deel van het meerjarenplan dat betrekking heeft op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn;

Aangenomen met 14 stemmen voor, geen stemmen tegen en 8 onthoudingen;

*hebben voor gestemd:* Rani Arys, Bram Bronselaer, Roel Guldemont, Etienne Schoupe, Rita Triest, Carla Van den houwe, Steven Van Linthout, Hans Eylenbosch, Dirk Lodewijk, Carry Reyners, Katia Segers, Johnny Van Droogenbroeck, Patrick Asselman, Joris Poppe;

*hebben tegen gestemd:* niemand;

*hebben zich onthouden:* Kris Asselman, Kasper Daem, Johnny De Brabanter, Peter Droeshout, Riet Stockmans, Berdien Van Den Abeele, Piet Van den Borre, Kim Van Muylem;

**Besluit:**

**Enig artikel.**

Het deel van het meerjarenplan voor de periode 2020/2025, na de jaarlijkse aanpassing 1, dat betrekking heeft op het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt vastgesteld.

### **03 Personeel — Arbeidsreglement — Wijziging (NDC 231.1)**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 2, § 3, artikel 171, § 4, 2°, artikel 186, § 2, artikel 195, en artikel 286, § 2, 2°;

Gelet op de wet van 8 april 1965 tot instelling van de arbeidsreglementen;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2014 — Personeel — Rechtspositieregeling, zoals later gewijzigd;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2015 — Personeel — Arbeidsreglement;

Overwegende dat het bestaande arbeidsreglement moet worden aangepast;

Overwegende dat de bepalingen opgenomen in de rechtspositieregeling niet herhaald worden in het arbeidsreglement;

Overwegende dat in het kader van 'het nieuwe werken' het lokaal bestuur zoekt naar een beter evenwicht tussen het gewenste resultaat voor de werkgever en wat haalbaar is voor de werknemer; dat door in te zetten op een grotere autonomie in het bepalen van de werktijd een grotere jobtevredenheid wordt beoogd;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 1974-12-19 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, in het bijzonder artikel 3, § 1, 3°, a);

Gelet op het koninklijk besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2, § 1, 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, in het bijzonder artikel 3, artikel 4, artikel 5 en artikel 6;

Gelet op het advies van het syndicaal overlegcomité;

Overwegende dat deze aangelegenheid onderworpen is aan de procedure van syndicale onderhandeling; dat dit een substantiële formaliteit is;

Na beraad;

Aangenomen met eenparigheid van stemmen;

**Besluit:**

**Artikel 1.**

Het arbeidsreglement voor het OCMW-personeel wordt vastgesteld volgens de bijlage 'Arbeidsreglement' gevoegd bij dit besluit.  
Deze bijlage maakt integrerend deel uit van dit besluit.

**Artikel 2.**

Het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 22 juni 2015 — Personeel — Arbeidsreglement, wordt opgeheven.

**Artikel 3.**

Dit besluit zal bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente.  
Het treedt in werking op 1 januari 2021.

**Artikel 4.**

Het arbeidsreglement en de bijlagen zullen samen met het advies van het syndicaal overlegcomité, via de applicatie [www.arbeidsreglement.belgie.be](http://www.arbeidsreglement.belgie.be) worden overgemaakt aan de dienst Inspectie toezicht op de sociale wetten, van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg.

**04 Personeel — Rechtspositieregeling — Wijziging  
(NDC 300)**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder artikel 2, § 3, artikel 171, § 4, 2°, artikel 186, § 2, artikel 195, en artikel 286, § 2, 2°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones, in het bijzonder artikel 1, 3°;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 7 december 2007 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie, de rechtspositieregeling en het mandaatstelsel van het gemeentepersoneel en het provinciepersoneel en houdende enkele bepalingen betreffende de rechtspositie van de secretaris en de ontvanger van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de Vlaamse regering van 12 november 2010 houdende de minimale voorwaarden voor de personeelsformatie en het mandaatstelsel van het personeel van de

openbare centra voor maatschappelijk welzijn en houdende de minimale voorwaarden voor sommige aspecten van de rechtspositieregeling van bepaalde personeelsgroepen van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 15 december 2014 — Personeel — Rechtspositieregeling, zoals later gewijzigd;

Gelet op het besluit van de gemeenteraad van 17 december 2020 — Personeel — Rechtspositieregeling — Wijziging;

Overwegende dat de rechtspositieregeling van het gemeentepersoneel van rechtswege van toepassing is op het personeelslid van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn en dat een betrekking bekleedt die ook bestaat bij de gemeente;

Overwegende dat de raad voor maatschappelijk welzijn de rechtspositieregeling vaststelt voor de maatschappelijk werkers door overname van de overeenkomstige bepalingen uit de rechtspositieregeling van het personeel van de gemeente;

Overwegende dat een aantal redactionele aanpassingen noodzakelijk zijn;

Overwegende dat de dienstvrijstellingen op 24 en 31 december in disharmonie zijn met het invoeren van de flexibele werktijdregeling in het arbeidsreglement;

Overwegende dat een aanpassing in de regels rond de maaltijdcheques noodzakelijk is, aangezien ook telewerken recht geeft op een maaltijdcheque;

Gelet op de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, in het bijzonder artikel 2, § 1, 1°;

Gelet op het koninklijk besluit van 28 september 1984 tot uitvoering van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, in het bijzonder artikel 3, § 1, 3°, a);

Gelet op het koninklijk besluit van 29 augustus 1985 tot aanwijzing van de grondregelingen in de zin van artikel 2, § 1, 1° van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel, in het bijzonder artikel 3, artikel 4, artikel 5 en artikel 6;

Overwegende dat deze aangelegenheid onderworpen is aan de procedure van syndicale onderhandeling; dat dit een substantiële formaliteit is;

Gelet op het protocol van het syndicaal onderhandelingscomité;

Na beraad;

Aangenomen met eenparigheid van stemmen;

#### **Besluit:**

##### **Artikel 1.**

Artikel III-VIII-2 van de rechtspositieregeling van het personeel wordt vervangen door:

*De periodes van onbezoldigde voltijdse afwezigheid komen in aanmerking voor de toekenning van schaalanciënniteit. De schaalanciënniteit die voor periodes van onbezoldigde afwezigheid wordt toegekend, mag in het totaal niet meer zijn dan één jaar.*

##### **Artikel 2.**

Artikel VI-I-3 van de rechtspositieregeling van het personeel wordt vervangen door:

*Het statutaire personeelslid dat in zijn integratieperiode ontslagen wordt wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid, krijgt voor elke deelname aan een sollicitatieprocedure bij een andere werkgever dienstvrijstelling voor de duur die daartoe nodig is met een maximum van 2 werkdagen per maand. Het personeelslid stelt zijn leidinggevende op voorhand in kennis van de afwezigheid voor deelname aan de sollicitatieprocedure.*

##### **Artikel 3.**

Artikel VI-II-5 van de rechtspositieregeling van het personeel wordt vervangen door:

*Het vast aangestelde statutaire personeelslid dat ontslagen wordt wegens definitief vastgestelde beroepsongeschiktheid, krijgt voor elke deelname aan een sollicitatieprocedure bij een andere werkgever dienstvrijstelling voor de duur die daartoe nodig is met een maximum van 2 werkdagen per maand. Het personeelslid stelt zijn leidinggevende op voorhand in kennis van de afwezigheid voor deelname aan een sollicitatieprocedure.*

**Artikel 4.**

Artikel VIII-XI-1 van de rechtspositieregeling van het personeel wordt vervangen door:  
*Het personeelslid heeft recht op maaltijdcheques. De waarde van één maaltijdcheque bedraagt 8,00 euro, waarvan 1,09 euro werknemersbijdrage en 6,91 euro werkgeversbijdrage.*

*Het aantal maaltijdcheques dat voor een bepaalde maand aan een personeelslid wordt toegekend, wordt bepaald door het totaal aantal effectief gepresteerde uren in de loop van de maand te delen door het normale aantal arbeidsuren per werkdag (= 7 uren 36 minuten). Indien deze bewerking een decimaal getal oplevert, wordt het afgerond op de hogere eenheid. Het maximaal aantal maaltijdcheques is beperkt tot het aantal werkdagen in het regime van de vijfda-  
genweek.*

*In geval van deeltijdse tewerkstelling worden de maaltijdcheques toegekend in verhouding tot de gele-verde prestaties.*

*Overwerk geeft geen recht op een maaltijdcheque.*

**Artikel 5.**

Artikel IX-II-1, §1 van de rechtspositieregeling van het personeel wordt vervangen door:  
*Een voltijds werkend personeelslid heeft recht op 35 werkdagen, omgezet in 7,6 uren vakantie-  
verlof per werkdag, betaalde vakantie voor een volledig dienstjaar.*

**Artikel 6.**

Artikel IX-XIV-2 van de rechtspositieregeling van het personeel wordt vervangen door:  
*Tijdens een dienstvrijstelling is een personeelslid, tijdens een periode waarbinnen het verplicht is  
arbeidsprestaties te verrichten, afwezig met behoud van alle rechten. De afwezigheid wordt  
gelijkgesteld met een periode van dienstactiviteit.*

**Artikel 7.**

Artikel IX-XIV-6 van de rechtspositieregeling van het personeel wordt vervangen door:  
*Het personeelslid krijgt dienstvrijstelling voor de duur vereist door de omstandigheid in de  
volgende gevallen:*

- 1. oproeping door de burgerlijke en militaire invaliditeitscommissies en door de Administratie-  
ve Gezondheidsdienst;*
- 2. inzage in het persoonlijk dossier;*
- 3. getuigenis of hulpverlening bij ongevallen op de weg naar het werk;*
- 4. medische behandeling als slachtoffer van een arbeidsongeval of van een ongeval op de weg  
van of naar het werk;*
- 5. dringende behandeling van een acuut medisch probleem, ontstaan binnen de werkuren;*
- 6. oproep door de arbeidsgeneeskundige dienst;*
- 7. na de toespraken op de eerste werkdag van het jaar.*

**Artikel 8.**

Dit besluit zal bekend gemaakt worden via de webtoepassing van de gemeente.  
Het treedt inwerking op 1 januari 2021.

**05 Vragen van de raadsleden**

**Antwoorden van de voorzitter van het vast bureau en van het vast bureau**  
Cf. zittingsverslag

**06 Notulen en zittingsverslag vorige vergadering**  
**(NDC 185.21:504.6)**

De Raad voor Maatschappelijk Welzijn,

Gelet op het Decreet Lokaal Bestuur, in het bijzonder 110 juncto artikel 32, artikel 172, artikel  
277, § 1, en artikel 278, § 1;

Gelet op het besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking  
en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze

waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszone, in het bijzonder artikel 1, eerste lid, 2°, artikel 2, § 2, tweede lid;

Gelet op het besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 20 februari 2020 — Openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn — Huishoudelijk reglement, , zoals gewijzigd bij besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 24 september 2020, in het bijzonder artikel 7.1 en artikel 7.3;

Gelet op de notulen van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn;

Gelet op de audio-opname van de vorige vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn, die geldt als zittingsverslag;

Overwegende dat ten minste acht dagen voor de dag van de vergadering deze notulen ter beschikking gesteld werden van de leden van de gemeenteraad op het gemeentesecretariaat en op het extranet van de gemeentelijke webtoepassing;

Overwegende dat de audio-opname binnen de tien werkdagen na de vorige vergadering gepubliceerd werd op de webtoepassing van de gemeente;

Overwegende dat voor het einde van de vergadering geen opmerkingen werden gemaakt over de redactie van de notulen;

Overwegende dat de audio-opname niet moet worden goedgekeurd;

**Besluit:**

**Artikel 1.**

De notulen van de vergadering van de raad voor maatschappelijk welzijn van 3 december 2020 worden beschouwd als goedgekeurd.

**Artikel 2.**

De voorzitter en de algemeen directeur ondertekenen de originelen van de notulen.

**Artikel 3.**

De notulen en de audio-opname zijn gedurende minstens een jaar raadpleegbaar voor het publiek via de webtoepassing van de gemeente.

**De voorzitter sluit de vergadering om 20.20 uur.**

*Aangenomen door de raad voor maatschappelijk welzijn*

  
Marc Mertens  
Algemeen directeur



  
Etienne Schoupe  
Voorzitter

