

Bericht aan de bevolking

Gemeenteraad 2021-05-20

De gemeenteraad heeft op 20 mei 2021 de volgende beslissingen getroffen:

- 0 **Agenda — Punten toe te voegen op verzoek van een raadslid**
30' Conceptnota — Hart voor onze horeca
30'' Intekenen op subsidie voor veilige schoolroutes
- 1 **Mededelingen**
De volgende vergadering van de gemeenteraad is gepland voor donderdag 24 juni 2021.
- 2 **Iverlek — Algemene vergadering van 2021-06-18 — Mandaat vertegenwoordiger**
Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.
- 3 **Haviland — Algemene vergadering van 2021-06-16 — Mandaat vertegenwoordiger**
Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.
- 4 **Havicrem — Algemene vergadering van 2021-06-09 — Mandaat vertegenwoordiger — I & II**
Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.
- 5 **Cipal — Algemene vergadering van 2021-06-24 — Mandaat vertegenwoordiger**
Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.
- 6 **ILvA — Verlenging duur**
De bestaansduur van het intergemeentelijk samenwerkingsverband Land van Aalst voor milieu verstrijkt in 2021. De raad van bestuur wil de statutaire bestaansduur verlengen met een termijn van 18 jaar. Hiervoor maakt ILvA een evaluatie van de voorbije periode en een nieuw toekomstplan. De gemeenteraad beslist over de al dan niet verdere deelname aan de vereniging.

- 7 ILvA — Statutenwijziging**
Deze statutenwijziging heeft voornamelijk als voorwerp de verlenging van de bestaansduur van de vereniging en de redactionele afstemming op de nieuwe terminologische bepalingen van het Wetboek van Vennootschappen en Verenigingen.
- 8 ILvA — Algemene vergadering van 2021-06-22 — Mandaat vertegenwoordiger — I & II**
Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.
- 9 Fluvius West — Algemene vergadering van 2021-06-21 — Mandaat vertegenwoordiger**
Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.
- 10 TMVW — Algemene vergadering van 2021-06-18 — Mandaat vertegenwoordiger**
Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.
- 11 TMVS — Algemene vergadering van 2021-06-15 — Mandaat vertegenwoordiger**
Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.
- 12 ERSV Vlaams-Brabant — Algemene vergadering van 2021-06-23 — Mandaat vertegenwoordiger**
Omwille van het stopzetten van de ESF-projecten ‘versterkt streekbeleid’, is het decreet van 4 mei 2004 betreffende het statuut, de werking, de taken en bevoegdheden van de erkende regionale samenwerkingsverbanden niet langer toepasbaar. Het is niet meer mogelijk om het doel, de taken en de opdrachten van ERSV Vlaams-Brabant VZW zoals bepaald in de statuten te realiseren. De algemene vergadering zal beslissen over de ontbinding van de vzw en het aanduiden van een college van vereffenaars. Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.
- 13 Vrije Tijd — Vrijetijdskompas — Reglement — Wijziging**
Voortaan zal de uitreiking van het vrijetijdskompas vroeger in het jaar gebeuren. Dit geeft de gebruikers de mogelijkheid hun lidgeld voor het volgend werkjaar bij verenigingen tijdig tegen verminderd tarief te betalen.
- 14 Kleuterschool Dol-Fijn — Vakanties en vrije dagen — Schooljaar 2021/2022**
De verlofkalender voor volgend schooljaar houdt rekening met de officiële feestdagen, de lokale feestelijkheden en de verlofkalenders van de andere scholen.
- 15 Academie voor beeldende en audiovisuele kunsten — Vakanties en vrije dagen — Schooljaar 2021/2022**
De verlofkalender voor volgend schooljaar houdt rekening met de officiële feestdagen, de lokale feestelijkheden en de verlofkalenders van de andere scholen.
- 16 Academie voor beeldende en audiovisuele kunsten — Jaarrekening 2020**
Het totaal aan uitgaven en inkomsten bedraagt € 1 219 696,56. De gemeentelijke bijdrage in de financiering van de academie bedraagt € 25 131,64.
- 17 Stedelijke Academie voor Muziek Woord en Dans Ninove — Financiële bijdrage — Afrekening 2020**
De gemeentelijke bijdrage voor de financiering van het filiaal te Liedekerke bedraagt € 36 603,23.

- 18 TMVW — Afrekening S-divisie 2020**
De gemeente heeft het beheer van het zwembad Heuvelkouter, de sporthal Heuvelkouter en het jeugdhuis Bokaal overgedragen aan TMVW. Het saldo voor rekening van de gemeente bedraagt 697 637,17 euro.
- 19 Interlokale Vereniging Sportregio Pajottenland — Financieel jaarverslag 2020 — Budget 2021**
Overeenkomstig de statuten van de vereniging moet de gemeenteraad van elk deelnemend gemeentebestuur de jaarrekening en het budget goedkeuren.
- 20 Interlokale Vereniging Regionaal Woonbeleid Noord-Pajottenland — Jaarrekening 2020**
De jaarrekening sluit af in evenwicht met een totaal aan uitgaven en inkomsten van € 261 310,43. Elke partnergemeente draagt € 33 668,57 bij.
- 21 Kerkfabriek parochie Sint-Niklaas — Jaarrekening 2020**
De exploitatierekening sluit af met een positief resultaat van het eigen jaar van € 33 618,48. De ontvangsten bedragen in totaal € 141 039,20 en de uitgaven € 107 420,72. Hierbij komt nog een overboeking van € 27 177,65 naar de investeringsrekening. Rekening houdende met het overschot van 2019 bedraagt het algemeen exploitatieresultaat € 160 046,08. De investeringsrekening sluit af met een positief resultaat van € 1 876,25. Er is geen gemeentelijke bijdrage voor de exploitatie, noch voor de investeringen.
- 22 Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Boodschap — Jaarrekening 2020**
De exploitatierekening sluit af met een negatief resultaat van het eigen jaar van € 14 532,14. De ontvangsten bedragen in totaal € 2 816,85 en de uitgaven € 17 348,99. Rekening houdende met het overschot van 2019 en de bijdrage van de gemeente van € 16 875,43 bedraagt het algemeen exploitatieresultaat € 17 722,47. De investeringsrekening sluit af met een algemeen overschot van € 22 359,04.
- 23 Kerkfabriek Sint-Amandus — Jaarrekening 2020**
De exploitatierekening sluit af met een negatief resultaat van het eigen jaar van € -35 771,56. De ontvangsten bedragen in totaal € 13 781,31 en de uitgaven € 49 552,87. Rekening houdende met het overschot van 2019 en de bijdragen van de gemeente Liedekerke en Roosdaal van € 38 594,56 (elk voor de helft) bedraagt het algemeen exploitatieresultaat € 2733,84. De investeringsrekening sluit af met een algemeen overschot van € 16 306,78.
- 24 Organisatiebeheersing — Rapport 2020**
De algemeen directeur rapporteert jaarlijks over de organisatiebeheersing. Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:
- de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
 - wetgeving en procedures naleeft;
 - over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
 - op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
 - de activa beschermt en fraude voorkomt.
- 25 Financiën — Rapport 2020**
De financieel directeur rapporteert jaarlijks over de financiële toestand. Dat rapport omvat:
- de thesaurie en liquiditeit;
 - de beheerscontrole en evolutie van de budgetten;
 - het debiteurenbeheer;
 - de krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen met budgettaire en financiële impact.

26 Financiën — Jaarrekening 2020

De jaarrekening is opgemaakt volgens de aangepaste regelgeving over de beleids- en beheerscyclus (BBC2020). De jaarrekening 2020 is een geconsolideerde jaarrekening voor het OCMW en de gemeente samen.

De raad stemt over het deel van de jaarrekening dat de gemeente betreft. De raad keurt ook het deel van het beleidsrapport zoals vastgesteld door het OCMW goed. Met die goedkeuring is de jaarrekening in zijn geheel definitief vastgesteld.

De jaarrekening bestaat uit de beleidsevaluatie, de financiële nota en de toelichtingen erbij. De jaarrekening bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota en de toelichtingen hierbij.

Exploitatiesaldo	€ 3 311 572
Investeringsaldo	€ -1 344 029
Financieringsaldo	€ 1 142 415
Budgettair resultaat van het boekjaar	€ 3 109 958
Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	€ 1 563 187
Onbeschikbare gelden	€ 300 421
Beschikbaar budgettair resultaat	€ 4 372 724

27 Milieu — Samenwerkingsovereenkomst Haviland

Haviland biedt ondersteuning bij de uitvoering van taken en projecten betreffende milieu. De gemeente doet beroep op deze dienstverlening bij de uitvoering van bermbeheer en rattenbestrijding. Deze overeenkomst regelt de modaliteiten van de samenwerking.

28 Ruimtelijke Ordening — Samenwerkingsovereenkomst Haviland

Haviland biedt ondersteuning bij de uitvoering van taken en projecten betreffende ruimtelijke ordening. Deze overeenkomst regelt de modaliteiten van de samenwerking. De gemeente wenst beroep te doen op de dienstverlening van Haviland om de continuïteit van de dienstverlening (Ruimtelijke Ordening) te verzekeren.

29 Wegverkeer — Rozenlaan, Resedalaan en Mimosalaan — Aanvullend reglement

In de betalende zone aan het station komen in juni nieuwe parkeerautomaten. De aanleg van een nieuwe parking nabij de Muilenstraat gebeurde samen met de riolerings- en wegeniswerkzaamheden in de Rozenlaan. Deze maatregel voorziet een beperkte parkeerduur (blauwe zone) in de Rozenlaan, Resedalaan en Mimosalaan met inbegrip van hogervermelde parking. Met een bewonerskaart kunnen bewoners er onbeperkt parkeren.

30 Politie – Reglement inzameling huishoudelijke afvalstoffen

Deze wijziging heeft betrekking op de wijze van aanleveren van asbestcement op de recyclageparken. Ingevolge nakende omschakeling naar gewogen diftar zijn aanvullingen van het bestaande reglement nodig, zoals het niet op privaat domein bewaren van restfractiecontainers.

30' Conceptnota — Hart voor onze horeca

Volgende gemeenteraad zal het college concrete voorstellen voorgeleggen die de lokale handelaars kunnen ondersteunen bij de wederopstart van hun zaak.

30'' Mobiliteit — Subsidie voor veilige schoolroutes

De gemeente zal intekenen op de subsidieoproep van de Vlaamse regering voor het verbeteren van de verkeersveiligheid van schoolroutes op gemeentewegen.

31 Vragen en antwoorden

Vragen van de raadsleden

Antwoorden van de burgemeester en van het college van burgemeester en schepenen

32 Personeel — Algemeen directeur — Verlenging aanstelling

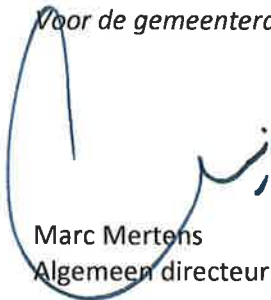
De aanstelling van de titularis loopt af op 30 juni 2021. De procedure voor de opvolging is nog niet beëindigd. De algemeen directeur zal met zijn akkoord in dienst blijven tot 30 juni 2022 teneinde zijn opvolging vlot te laten verlopen en de continuïteit van de werking van het gemeentebestuur en het OCMW te verzekeren.

Deze beslissingen liggen ter inzage van het publiek op het secretariaat tijdens de openingsuren van het gemeentehuis.

De mogelijkheid bestaat om tegen een beslissing klacht in te dienen bij de provinciegouverneur.

Liedekerke 2021-05-26

Voor de gemeenteraad



Marc Mertens
Algemeen directeur

MM\KK



Etienne Schouppe
Voorzitter