

Bericht aan de bevolking

Gemeenteraad 2020-05-28

De gemeenteraad heeft op 28 mei 2020 de volgende beslissingen getroffen:

- 1 **Gemeenteraad — Ontslagneming gemeenteraadslid**
Mevrouw Sonja De Leeuw, verkozen op de lijst nummer 2 (N-VA), heeft haar ontslag als lid van de gemeenteraad ingediend bij de voorzitter.
- 2 **Gemeenteraad — Installatie opvolger**
De heer Peter Droeshout is de opvolger in de gemeenteraad voor de lijst nummer 2 (N-VA). Wanneer is vastgesteld dat hij nog steeds aan de verkiesbaarheidsvoorwaarden voldoet, en zich niet in een geval van onverenigbaarheid bevindt, kan hij de eed afleggen. Vanaf dan zetelt hij in de gemeenteraad.
- 2' **Agenda — Punt toe te voegen op verzoek van een raadslid**
36' Publicatie audioverslag op de website van de gemeente Liedekerke
- 3 **Mededelingen — Vragen en antwoorden**
De volgende vergadering van de gemeenteraad is gepland voor donderdag 25 juni 2020
- 4 **Gemeenteraad — Ranglijst gemeenteraadsliden — Wijziging**
Door de installatie van een nieuw gemeenteraadslid verandert de volgorde van de gemeenteraadsliden op de ranglijst.
- 5 **Iverlek — Algemene vergadering van 2020-06-12 — Mandaat vertegenwoordiger**
Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.
- 6 **Haviland — Algemene vergadering van 2020-06-17 — Mandaat vertegenwoordiger**
Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.
- 7 **Havicrem — Algemene vergadering van 2020-06-17 — Mandaat vertegenwoordiger**
Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.
- 8 **Cipal — Algemene vergadering van 2020-06-25 — Mandaat vertegenwoordiger**
Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.

- 9 **ILvA — Algemene vergadering van 2020-06-16 — Mandaat vertegenwoordiger**
Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.
- 10 **Fluvius West — Algemene vergadering van 2020-06-19 — Mandaat vertegenwoordiger**
Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.
- 11 **TMVW — Algemene vergadering van 2020-06-19 — Mandaat vertegenwoordiger**
Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.
- 12 **TMVS — Algemene vergadering van 2020-06-16 — Mandaat vertegenwoordiger**
Er zijn geen opmerkingen over de agendapunten van de algemene vergadering. De vertegenwoordiger krijgt opdracht om de geagendeerde voorstellen op de algemene vergadering goed te keuren.
- 13 **TMVW — Afrekening S-divisie 2019**
De gemeente heeft het beheer van het zwembad Heuvelkouter, de sporthal Heuvelkouter en het jeugdhuis Bokaal overgedragen aan TMVW. Het saldo voor rekening van de gemeente bedraagt 449 877,55 euro.
- 14 **3WPlus — Thuisopvang zieke kinderen — Overeenkomst**
Deze overeenkomst voorziet de verderzetting van de opvang aan huis van zieke kinderen van 0 tot 14 jaar.
- 15 **Interlokale vereniging De Pajot — Overeenkomst 2020/2026**
Dit intergemeentelijke samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid vormt de scholengemeenschap De Pajot. De beherende gemeente is Roosdaal. De kleuterschool Dol-Fijn maakt deel uit van deze scholengemeenschap samen met nog 6 andere basisscholen.
- 16 **Kleuterschool Dol-Fijn — Vakanties en vrije dagen — Schooljaar 2020/2021**
De verlofkalender voor volgend schooljaar houdt rekening met de officiële feestdagen, de lokale feestelijkheden en de verlofkalenders van de andere scholen.
- 17 **Academie voor beeldende en audiovisuele kunsten — Vakanties en vrije dagen — Schooljaar 2020/2021**
De verlofkalender voor volgend schooljaar houdt rekening met de officiële feestdagen, de lokale feestelijkheden en de verlofkalenders van de andere scholen.
- 18 **Academie voor beeldende en audiovisuele kunsten — Jaarrekening 2019**
Het totaal aan uitgaven en inkomsten bedraagt € 1 171 353,72 De gemeentelijke bijdrage in de financiering van de academie bedraagt € 35 067,82.
- 19 **Stedelijke Academie voor Muziek Woord en Dans Ninove — Financiële bijdrage — Afrekening 2019**
De gemeentelijke bijdrage voor de financiering van het filiaal te Liedekerke bedraagt € 34 249,81.
- 20 **Regionaal Woonbeleid Noord-Pajottenland — Jaarrekening 2019**
De jaarrekening sluit af in evenwicht met een totaal aan uitgaven en inkomsten van € 252 409,42 Elke partnergemeente draagt € 41 566,12 bij.
- 21 **ADiL — Jaarrekening 2019**
De jaarrekening sluit af met een negatief saldo van € - 6 063,22. Dit bedrag komt in mindering van de reserve bij de bestemde gelden De bestemde gelden eind 2018 bedragen € 7 602,67. Elke partnergemeente draagt € 5 000 bij.

- 22 Kerkfabriek parochie Sint-Niklaas — Jaarrekening 2019**
De exploitatierekening sluit af met een negatief resultaat van het eigen jaar van € 21 760,34. De ontvangsten bedragen in totaal € 143 052,97 en de uitgaven € 81 410,85. Hierbij komt nog een overboeking van € 83 402,46 naar de investeringsrekening. Rekening houdende met het overschot van 2018 bedraagt het algemeen exploitatieresultaat € 153 605,25. De investeringsrekening sluit af in evenwicht met als resultaat van € 0,00. Er is geen gemeentelijke bijdrage voor de exploitatie, noch voor de investeringen.
- 23 Kerkfabriek Onze-Lieve-Vrouw Boodschap — Jaarrekening 2019**
De exploitatierekening sluit af met een negatief resultaat van het eigen jaar van € 15 064,39. De ontvangsten bedragen in totaal € 6 159,78 en de uitgaven € 21 224,17. Rekening houdende met het overschot van 2018 en de bijdrage van de gemeente van € 16 620,14 bedraagt het algemeen exploitatieresultaat € 15 379,18. De investeringsrekening sluit af met een algemeen overschot van € 22 359,04.
- 24 Kerkfabriek Sint-Amandus — Jaarrekening 2019**
De exploitatierekening sluit af met een negatief resultaat van het eigen jaar van € -38 761,65. De ontvangsten bedragen in totaal € 15 140,62 en de uitgaven € 53 902,27. Rekening houdende met het overschot van 2018 en de bijdragen van de gemeente Liedekerke en Roosdaal van € 35 128,22 (elk voor de helft) bedraagt het algemeen exploitatieresultaat € 4 909,28. De investeringsrekening sluit af met een algemeen overschot van € 22 846,24.
- 25 Organisatiebeheersing — Rapport 2019**
De algemeen directeur rapporteert jaarlijks over de organisatiebeheersing. Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:
- de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
 - wetgeving en procedures naleeft;
 - over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
 - op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
 - de activa beschermt en fraude voorkomt.
- 26 Financiën — Rapport 2019**
De financieel directeur rapporteert jaarlijks over de financiële toestand. Dat rapport omvat:
- de thesaurie en liquiditeit;
 - de beheerscontrole en evolutie van de budgetten;
 - het debiteurenbeheer;
 - de krediet- en wetmatigheidscontrole van de beslissingen met budgettaire en financiële impact.
- 27 Financiën — Jaarrekening 2019**
De jaarrekening bestaat uit de beleidsnota, de financiële nota, de samenvatting van de algemene rekeningen en de toelichtingen hierbij.
- | | |
|---|--------------|
| Exploitatierekening | € 1 927 117 |
| Investeringsrekening | € -1 704 980 |
| Andere | € -213 231 |
| Budgettair resultaat van het boekjaar | € 8 906 |
| Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar | € 822 415 |
| Bestemde gelden | € 0 |
| Resultaat op kasbasis | € 831 321 |
- 28 Belastingen – Contantbelasting ambulante activiteiten – Aanslagjaar 2020 — Wijziging**
Sedert 14 maart 2020 heeft geen wekelijkse markt meer plaatsgehad omwille van de federale maatregelen om de verspreiding van het coronavirus (COVID-19) te beperken. De marktkramers met een vaste standplaats krijgen vrijstelling van het abonnementsgeld zolang er geen markt plaatsheeft.

- 29 Milieu — Plan Steenuil — Samenwerkingsovereenkomst**
Plan Steenuil is een samenwerkingsverband tussen de gemeenten Liedekerke en Ternat, het Agentschap voor Natuur en Bos, het Regionaal Landschap Pajottenland en Zennevallei, Natuurpunt Liedekerke, Natuurpunt Ternat en de provincie Vlaams-Brabant. Plan Steenuil werkt in de omgeving van Liedekerkebos/Hertigembos aan de verbinding van snippers natuur en open ruimte door omvorming van het tussenliggende gebied, aanleg van kleine landschapselementen en inrichten van private tuinen en publieke ruimte. De uitvoering van het plan start op 1 juli 2020.
- 30 Overheidsopdracht voor diensten — Exploitatie Fietspunt en onderhoud stationsomgeving (Liedekerke Net) — Openbare procedure — Voorwaarden**
Het gemeentebestuur zoekt een partner uit de lokale sociale economie voor de exploitatie van het Fietspunt en de uitvoering van het project 'Liedekerke Net' (onderhoud aan de stationsomgeving). Voor uitvoering van deze deelopdrachten begeleidt de dienstverlener doelgroepwerknemers ter voorbereiding van nieuwe tewerkstelling in de reguliere arbeidsmarkt. De uitvoeringstermijn van de opdracht is voorzien voor een periode van 2 jaar vanaf de startdatum en is maximaal 2 keer verlengbaar met 1 jaar na een gunstige evaluatie. De dienstverlener voorziet 1 voltijds begeleider voor de begeleiding van de doelgroepwerknemers die het OCMW ter beschikking stelt vanuit activering.
- 31 Patrimonium — Verwerving site 'Civiele Bescherming' — Principebeslissing**
Na de verhuis van de Eerste Mobiele Colonne van de Civiele Bescherming naar een nieuwe locatie in Brasschaat, zoekt de Regie der Gebouwen (Vlaanderen Regio Oost) een nieuwe bestemming/eigenaar voor de voormalige gebouwen en terreinen van de Civiele Bescherming. Het betreft een gedeelte van de site met het voormalige administratief gebouw, een parking en de woning met garages en tuin aan de kruising van de Kapellebaan met de Kleemputtenstraat. Het gebied is volgens het gewestplan gelegen in 'Gebied voor gemeenschapsvoorzieningen en openbare nutsvoorzieningen'. De vraagprijs voor de zone van bijna 4000 m² bedraagt onder voorbehoud € 395 000 exclusief kosten. Hierna volgt het onderzoek van de mogelijke onteigening van de zone. Uiteindelijk spreekt de gemeenteraad zich uit over de definitieve verwerving.
- 32 Haviland — Kwaliteitskamer — Overeenkomst voor centrumgebied**
De gemeente heeft een kaderovereenkomst met Haviland gesloten om voor omgevingsdossiers beroep te doen op vakkundige experts van de intergemeentelijke kwaliteitskamer. Projectontwikkelaars hebben de intentie om ontwerpend onderzoek op te starten voor het centrumgebied. De gemeente wenst beroep te doen op de kwaliteitskamer voor bijstand zodat een kwaliteitsvolle herinrichting van het centrumgebied verzekerd is.
- 33 Wegverkeer — Opperstraat — Aanvullend reglement**
Deze maatregel voorziet ter hoogte van de woning met huisnummer 230 een parkeerplaats voorbehouden voor personen met een handicap.
- 34 Wegverkeer — Rozemarijnlaan — Aanvullend reglement**
Deze maatregel voorziet een parkeerverbod ter hoogte van het kruispunt met het doodlopend deel van de Rozemarijnlaan. Hierdoor verhoogt de zichtbaarheid en de verkeersveiligheid.
- 35 Wegverkeer — Gaston Mertensstraat — Aanvullend reglement — Opheffing**
In de Gaston Mertensstraat bevindt zich een parkeerplaats voor kort parkeren. Deze parkeerplaats kwam er in functie van een handelszaak. De handelsactiviteit is gestopt, waardoor de beperkte parkeerduur overbodig is. Het verkeersreglement van 2014 kan worden opgeheven.
- 36 Gemeentelijke maatregelen ter ondersteuning van bedrijven getroffen door de corona-crisis.**
Het college van burgemeester en schepenen zal met de meeste welwillendheid:
- een passend gevolg geven aan specifieke vragen of voorstellen voorgelegd door ondernemers;
 - meewerken aan het realiseren van adequate maatregelen.

- 36' Gemeenteraad — Huishoudelijk reglement — Wijziging
Uitgesteld.
- 37 Gemeentelijke administratieve sancties (GAS) — Verkeersinbreuken — Aanstelling
sanctionerend ambtenaar — I & II
De gemeenteraad stelt de sanctionerende ambtenaar van Haviland nominatief aan. Deze legt de
administratieve boete op voor de inbreuken op stilstaan en parkeren en handelt de dossiers verder af.
Door een personeelwissel bij Haviland moet een nieuwe aanstelling gebeuren.

Deze beslissingen liggen ter inzage van het publiek op het secretariaat tijdens de openingsuren van
het gemeentehuis.

De mogelijkheid bestaat om tegen een beslissing klacht in te dienen bij de provinciegouverneur.

Liedekerke

Voor de gemeenteraad



Marc Mertens
Algemeen directeur

MM\KK



Etienne Schouppe
Voorzitter