



Uitreiken administratieve documenten

Retributiereglement

Goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 2020-12-03

Bekendgemaakt op de gemeentelijke website www.liedekerke.be op 2020-12-08

Artikel 1.

Het gemeentebestuur heft een retributie op de uitreiking van administratieve documenten.

Artikel 2.

§ 1. Het bedrag van de retributie wordt vastgesteld als volgt:

- 1° op de uitreiking van elektronische identiteitskaarten voor Belgen: 20 euro;
- 2° op de uitreiking van elektronisch identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar: 8 euro;
- 3° op de uitreiking van elektronische vreemdelingenkaarten (A, B, C, D, E, E+, F, F+ en H kaart): 20 euro;
- 4° op de uitreiking van identiteitsbewijzen voor niet-Belgische kinderen onder de 12 jaar: 1 euro;
- 5° op de uitreiking van attesten van immatriculatie (model A): 10 euro;
- 6° op de uitreiking van een reispaspoort voor personen van 18 jaar en ouder: 70 euro;
- 7° op de uitreiking van een reispaspoort voor personen onder de 18 jaar: 40 euro;
- 8° op de uitreiking van een voorlopig rijbewijs: 5 euro (onverminderd de federale retributie bepaald bij koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs);
- 9° op de uitreiking van een rijbewijs: 5 euro (onverminderd de federale retributie bepaald bij koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs);
- 10° op de uitreiking van een internationaal rijbewijs: 5 euro (onverminderd de federale retributie bepaald bij koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs);
- 11° op de uitreiking van een trouwboekje, inbegrepen het huwelijksgetuigschrift: 30 euro;
- 12° op de uitreiking van een boekje van wettelijke

samenwoning, inbegrepen het getuigschrift: 7 euro;

13° op de uitreiking van een bewijs van aangifte van een particuliere slachting: 5 euro;

14° op het verstrekken van genealogische inlichtingen voor het afhandelen van erfenissen: 50 euro per erflater;

15° voor een jaarabonnement op het gemeentelijk informatieblad buiten de gemeente: 20 euro;

16° op de uitreiking van een stedenbouwkundig attest: 75 euro;

17° op de uitreiking van een planologisch attest: 75 euro;

18° op het verstrekken van stedenbouwkundige inlichtingen aan notarissen: 150 euro per onroerend goed;

19° op de uitreiking van een uittreksel uit het gemeentelijk vergunningenregister of plannenregister: 75 euro per onroerend goed;

20° op de uitreiking van een kopie van een stedenbouwkundige vergunning, een milieuvergunning of een omgevingsvergunning: 20 euro;

21° op de kopieën van akten en stukken betreffende het bestuur van de gemeente:

– A4-formaat: 0,05 euro per zwart/wit kopie en 0,20 euro per kleurenkopie;

– A3-formaat: 0,10 euro per zwart/wit kopie en 0,40 euro per kleurenkopie;

– plannen: tegen kostprijs;

– digitale informatie: tegen kostprijs van de drager;

indien het aantal te kopiëren bladzijden minder dan vijf A4 bedraagt, is geen vergoeding verschuldigd;

§ 2. Indien voor de uitreiking van de kaart bedoeld in § 1, 1° tot en met 5°, met uitzondering

van de A kaart, een beroep gedaan wordt op de spoedprocedure met uitreiking in het gemeentehuis, bedraagt de retributie 100 euro; voor kinderen onder de 12 jaar bedraagt de retributie 90 euro.

Indien voor de uitreiking van de kaart bedoeld in § 1, 1° tot en met 5°, met uitzondering van de A kaart, een beroep gedaan wordt op de spoedprocedure met uitreiking bij de Algemene Directie Instellingen en Bevolking van de FOD Binnenlandse Zaken te Brussel, bedraagt de retributie 135 euro; voor kinderen onder de 12 jaar bedraagt de retributie 125 euro.

§ 3. De retributie voor de uitreiking van het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister - tijdelijk verblijf (A kaart) mag maximaal éénmaal per jaar worden geïnd.

§ 4. Indien voor de uitreiking van het reispaspoort bedoeld in § 1, 6° een beroep gedaan wordt op de dringende procedure bedraagt de retributie 250 euro.

Indien voor de uitreiking van het reispaspoort bedoeld in § 1, 6° een beroep gedaan wordt op de superdringende procedure bedraagt de retributie 310 euro.

§ 5. Indien voor de uitreiking van het reispaspoort bedoeld in § 1, 7° een beroep gedaan wordt op de dringende procedure bedraagt de retributie 220 euro.

Indien voor de uitreiking van het reispaspoort bedoeld in § 1, 7° een beroep gedaan wordt op de superdringende procedure bedraagt de retributie 280 euro.

§ 6. Voor de toepassing van 18° en 19° van § 1 is de retributie verschuldigd voor elk onroerend goed dat op de kadastrale plannen op ondubbelzinnige wijze gescheiden is van alle andere onroerend

rend goederen en een geïntegreerd geheel vormt met zijn aanhorigheden, aangeduid door één of meer kadastrale nummers.

§ 7. De retributie is niet verschuldigd:

- 1° op de uitreiking van documenten onderworpen aan de betaling van een speciaal recht ten voordele van de gemeente krachtens een wet, een decreet of een besluit;
- 2° op de uitreiking van documenten die kosteloos moeten worden afgeleverd krachtens een wet, een decreet of een besluit;
- 3° bij de vervanging van een elektronisch rijbewijs categorie AM, A2, A1, A, B, BE wegens medisch attest.

Artikel 3.

De retributie is verschuldigd door de persoon of de instelling aan wie het administratief document op verzoek of ambtshalve wordt uitgereikt.

Artikel 4.

§ 1. De retributie moet betaald worden bij de uitreiking van het administratief document.

§ 2. In geval van niet betaling kan de financieel directeur, na aanmaning met een aangetekende brief, de retributie invorderen bij dwangbevel. Voor elke aanmaning per aangetekende brief zal een forfaitaire administratieve kost aangerekend worden van 20 euro.

Artikel 5.

Onverminderd de toepassing van de bepalingen van dit reglement is het college van burgemeester en schepenen gemachtigd om de tarieven bepaald in artikel 2 op 1 januari van elk jaar te wijzigen rekening houdende met de schommelingen van de gezondheidsindex.

Artikel 6.

Dit reglement zal worden bekendgemaakt op de gemeentelijke webtoepassing. Het is bindend de vijfde dag na de bekendmaking.