



Liedekerke
doet ontmoeten

cluster interne zaken
secretariaat

Inzage/kopie bestuursdocumenten

Aanvraag

GEGEVENS AANVRAGER

Ondergetekende
naam en voornaam:

straat en nummer:

gemeente:

telefoon:

e-mail:

VOLMACHT

handelend in eigen naam/in opdracht van (1):

naam en voornaam:

straat en nummer:

gemeente:

telefoon:

e-mail:

volmacht is bijgevoegd (1)
volmacht nog te bezorgen (uiterlijk binnen de week) (1)

BESTUURSDOCUMENT

wenst inzage/kopie van de volgende documenten:

(duidelijke omschrijving)

MOTIVERING (alleen voor documenten van persoonlijke aard)

om de volgende reden

(duidelijke omschrijving)

VOORWAARDEN

De beslissing of het gevraagde document openbaar gemaakt wordt, wens ik te ontvangen:

- per brief
- per fax
- per e-mail

Dit zal gebeuren binnen de 15 dagen.

De gevraagde documenten wens ik te ontvangen:

- per brief
- per fax
- per e-mail

Dit zal gebeuren onmiddellijk na betaling:

kopie: 0,05 euro per bladzijde met een minimum van 1 euro

afschriften onderworpen aan het zegelrecht: € 2,50 per afgeleverd exemplaar

Datum

(Naam en handtekening)

Op te maken in 2 exemplaren waarvan 1 voor de aanvrager

(1) doorhalen wat niet van toepassing is