



WELZIJSVERENIGING

STATUTEN

gecoördineerde versie

Maatschappelijke zetel:
Kapelleveld 8 – 1742 Ternat

Secretariaat:
Statiestraat 156 – 1740 Ternat

Tel: 02/568 09 90
Fax: 02/582 90 29
e-mail: rverlinden@welzijnskoepel.be
www.welzijnskoepelwb.be

Inhoud

TITEL I – Benaming, doel, zetel, duur	3
TITEL II – Toetreding, uittreding en uitsluiting van de deelgenoten	3
TITEL III – Maatschappelijk kapitaal, inbreng, bijdragen en aansprakelijkheid	4
TITEL IV – Algemene vergadering	6
TITEL V – Raad van bestuur	9
TITEL VI – Financiële en boekhoudkundige regels	13
TITEL VII – Ontbinding, vereffening, slotbepalingen	13

TITEL I – Benaming, doel, zetel, duur

Benaming, zetel

Art. 1. § 1. De vereniging draagt de naam Welzijnskoepel West-Brabant. Zij heeft haar maatschappelijke zetel te 1742 Ternat, Kapelleveld 8 en haar exploitatiezetel te 1740 Ternat, Statiestraat 156. De exploitatiezetel kan worden verplaatst na goedkeuring door een twee derde meerderheid binnen de raad van bestuur.

De vereniging oefent haar werkzaamheden uit in de gemeenten Bever, Dilbeek, Drogenbos, Galmaarden, Geraardsbergen, Herne, Hoeilaart, Kampenhout, Kapelle-op-den-Bos, Kraainem, Lennik, Linkebeek, Liedekerke, Londerzeel, Machelen, Meise, Merchtem, Overijse, Pepingen, Roosdaal, Steenokkerzeel, St-Pieters-Leeuw, Ternat, Wemmel.

§ 2. Het werkingsgebied van de vereniging wordt telkenmale aangepast in functie van de beslissingen van de algemene vergadering betreffende de toetreding, uittreding en uitsluiting van de deelgenoten overeenkomstig de artikelen 4, 5, 6 en 7 evenals in functie van de samenwerkingsstructuren waartoe overeenkomstig artikel 2, § 1 door de algemene vergadering werd beslist.

Doel

Art. 2. § 1. De vereniging heeft tot doel een forum te verwezenlijken alwaar in collegiaal overleg en met eerbiediging van de lokale autonomie der deelgenoten de voorziene samenwerkingsstructuren kunnen worden tot stand gebracht evenals gemeentegrensoverschrijdend overleg.

§ 2. Daarnaast heeft de vereniging tot doel initiatieven op het vlak van welzijnswerk vorm te geven die bij decretale of andere regelgevingen al dan niet verplicht gemeentegrensoverschrijdend dienen te worden aangepakt.

Duur

Art. 3. De vereniging wordt opgericht voor een termijn van dertig opeenvolgende jaren, ingaande op de dag van de publicatie van de goedkeuring der statuten in de bijlagen van het Belgisch Staatsblad. Deze datum is de datum van oprichting van de vereniging.

Indien de algemene vergadering de duur van de vereniging wenst te verlengen, moet zij hiertoe een beslissing nemen ten minste 1 jaar voor het verstrijken van de in het eerste lid vermelde termijn.

De beslissing tot verlenging van de duur van de vereniging kan enkel genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen.

De deelgenoten zijn evenwel niet individueel gebonden door de beslissing tot verlenging; zij kunnen uit de vereniging treden mits zij de raad van bestuur hiervan kennis geven binnen de dertig dagen volgend op de hierboven bedoelde beslissing tot verlenging.

Indien de algemene vergadering de vereniging voortijdig wenst te ontbinden wordt er gehandeld overeenkomstig hetgeen bepaald bij artikel 23, waarbij bovendien slechts tot vrijwillige voortijdige ontbinding kan worden besloten met de instemming van al de openbare centra voor maatschappelijk welzijn die deelgenoot zijn.

TITEL II – Toetreding, uittreding en uitsluiting van de deelgenoten

Toetreding

Art. 4. De deelgenoten van de vereniging zijn de bij het opmaken van onderhavige akte verschijnende partijen, alsmede de rechtspersonen die later bij beslissing van de algemene vergadering, met adviezen, goedkeuringen en machtigingen, als deelgenoot worden aanvaard. De beslissing tot toelating van deelgenoten kan alleen genomen worden als alle deelgenoten daarmee vooraf instemmen.

Uittreding

Art. 5. De deelgenoot die uit de vereniging wenst te treden, behoort dit aan de raad van bestuur mee te delen bij ter post aangetekende brief voor eenendertig december van het dienstjaar.

Bij het uittreden zal de deelgenoot slechts op het einde van het dienstjaar, volgend op dit van de aanvraag, ophouden deel uit te maken van de vereniging.

Art. 6. De uittredende deelgenoot kan op geen enkel aandeel van het vermogen en het kasgeldfonds van de vereniging aanspraak maken.

Hij zal de tegenwaarde ontvangen van zijn inbreng in de vereniging, geraamd volgens zijn boekhoudkundige waarde op het ogenblik van zijn uittreding.

Hij kan evenwel de teruggave van de betaalde bijdragen niet eisen.

De terugbetaling kan slechts plaatshebben na vereffening van alle vergoedingen wegens kosten, schade en intresten en van de schulden of lasten welke de deelgenoot aan de vereniging mocht verschuldigd zijn.

De termijn waarbinnen de terugbetaling moet geschieden, mag niet verder reiken dan drie maanden volgend op de afsluiting van het dienstjaar waarin de deelgenoot ontslag neemt of wordt uitgesloten. De terug te betalen som brengt geen enkele intrest op gedurende de voor terugbetaling bepaalde termijn.

Uitsluiting

Art. 7. De uitsluiting van een deelgenoot kan slechts uitgesproken worden wegens niet uitvoering van zijn verbintenissen ten aanzien van de vereniging. Over de uitsluiting wordt beslist door de algemene vergadering. De betrokken deelgenoot wordt met een aangetekend schrijven opgeroepen om gehoord te worden.

Art. 8. Teruggave aan de uitgesloten deelgenoot geschiedt volgens de regels bepaald bij artikel 6 voor de uitgetreden deelgenoot.

TITEL III – Maatschappelijk kapitaal, inbreng, bijdragen en aansprakelijkheid

Maatschappelijk kapitaal

Art. 9. §1. Het aandeel van de deelgenoten in het aanvangskapitaal bedraagt 0,25 euro per inwoner, berekend volgens de gegevens van het rijksregister op één januari negentienhonderd zevenennegentig en wordt zodoende vastgesteld als volgt:

1°Voor het OCMW Bever: vierhonderd drieënzeventig euro en zevenennegentig eurocent (473,97 euro)

2°Voor het OCMW Dilbeek: negenduizend driehonderd en één euro eenentwintig eurocent (9301,21 euro)

3°Voor het OCMW Galmaarden: duizend achthonderd drieënnegentig euro éénennegentig eurocent (1893,91 euro)

4°Voor het OCMW Herne: duizend vijfhonderd eenenzestig euro en achtenveertig eurocent (1561,48 euro)

5°Voor het OCMW Lennik: tweeduizend honderd en negen euro en acht eurocent (2109,08 euro)

6°Voor het OCMW Londerzeel: vierduizend tweehonderd tachtig euro en zevenentachtig eurocent (4280,87 euro)

7°Voor het OCMW Merchtem: drieduizend vierhonderd vierenzestig euro en éénentachtig eurocent (3464,81 euro)

8°Voor het OCMW Pepingen: duizend honderd achttien euro en vierentachtig eurocent (1018,84 euro)

9°Voor het OCMW Roosdaal: tweeduizend vijfhonderd zevenentachtig euro en twee eurocent (2587,02 euro)

10°Voor het OCMW Ternat: drieduizend vijfhonderd achttien euro en vijfendertig eurocent (3518,35 euro)

§2. Indien andere openbare of private rechtspersonen later tot de vereniging toetreden wordt er over hun aandeel in het maatschappelijk kapitaal beslist door de algemene vergadering op basis van volgende criteria. Hun aandeel dient in

evenredigheid te zijn met het hen toegekende aantal afgevaardigden in de algemene vergadering en met het aandeel van de oorspronkelijke deelgenoten. Bovendien dient hun aandeel minstens het dubbele te bedragen van hetgeen bepaald bij §1.

1° Voor het OCMW Meise: achtduizend negenhonderd dertien euro en zesenzeventig eurocent (8913,76 euro)

2° Voor het OCMW Liedekerke: zesduizend honderd en drie euro en nul eurocent (6103,00 euro)

3° Voor het OCMW Linkebeek: tweeduizend driehonderd zestig euro en vijftig eurocent (2360,50 euro)

4° Voor het OCMW Drogenbos: tweeduizend vierhonderd zesenzeventig euro en vijftig eurocent (2446,50 euro)

5° Voor het OCMW Sint-Pieters-Leeuw: vijftienduizend zeshonderd zesenzeventig euro en nul eurocent (15676,00 euro)

6° Voor het OCMW Wemmel: zevenduizend vijfhonderd achtenzeventig euro en nul eurocent (7578,00 euro)

7° Voor het OCMW Kraainem: zesduizend zeshonderd vierentachtig euro en nul eurocent (6684,00 euro)

8° Voor het OCMW Machelen: zesduizend zeshonderd vijfenzeventig euro en nul eurocent (6665,00 euro)

9° Voor het OCMW Geraardsbergen: zestienduizend zestien euro en vijftig eurocent (16016,50 euro)

10° Voor het OCMW Hoeilaart: vijfduizend tweehonderd en negen euro en vijftig eurocent (5209,50 euro)

11° Voor het OCMW Overijse: twaalfduizend tweehonderd achtenvijftig euro en vijftig eurocent (12258,50 euro)

12° Voor het OCMW Kapelle-op-den-Bos: vierduizend vijfhonderd eenenzeventig euro en vijftig eurocent (4541,50 euro)

13° Voor het OCMW Steenokkerzeel: vijfduizend achthonderd zeventig euro en nul eurocent (5870,00 euro)

14° Voor het OCMW Kampenhout: vijfduizend zevenhonderd achtenvijftig euro en vijftig eurocent (5758,50 euro)

Inbreng

Art. 10. Ieder der deelgenoten doet een inbreng van hetzij diensten, instellingen, infrastructuur en/of personeel. Deze inbreng bestaat uit het ter beschikking stellen van kantoorruimte en/of andere benodigdheden, nodig voor het uitvoeren van de diensten, zoals bepaald in artikel 2, door de medewerkers van de welzijnskoepel voor de deelgenoot.

De concrete inbreng wordt opgenomen in de samenwerkingsovereenkomsten die de vereniging afsluit met elk van haar deelgenoten.

Bijdrage in de tekorten

Art. 11. §1. De algemene vergadering stelt jaarlijks de bijdrage vast die een deelgenoot dient te betalen voor de deelname aan de bij art 2 van de statuten voorziene samenwerking. Het geheel van de bijdragen van de deelgenoten dekt alle tekorten in het boekhoudkundig resultaat van de vereniging.

§2. De bijdrage per deelgenoot wordt vastgesteld per dienst op basis van verdeelsleutels door de algemene vergadering vastgesteld met een twee derde meerderheid.

Aansprakelijkheid der deelgenoten

Art. 12. De deelgenoten zijn aansprakelijk naar evenredigheid van hun aandeel in het maatschappelijk kapitaal voor alle bedragen die de vereniging verschuldigd is.

Aansprakelijkheid van de vereniging en van de bestuurders

Art. 13. De vereniging is aansprakelijk voor de fouten die kunnen toegeschreven worden hetzij aan haar aangestelden, hetzij aan de organen, waardoor haar wil wordt uitgevoerd.

Door de bestuurders wordt geen persoonlijke verplichting aangegaan betreffende de verbintenissen van de vereniging. Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hun gegeven opdracht en tot de onder hun bestuur begane fouten.

TITEL IV – Algemene vergadering

Art. 14. De regelmatig samengestelde algemene vergadering vertegenwoordigt de algeheelheid der deelgenoten van de vereniging. Haar beslissingen zijn, binnen de perken van de wet en van onderhavige statuten, voor alle deelgenoten bindend.

Art. 15. De algemene vergadering is samengesteld uit de vierentwintig deelgenoten, namelijk:

1. het OCMW Bever;
2. het OCMW Dilbeek;
3. het OCMW Galmaarden;
4. het OCMW Herne;
5. het OCMW Lennik;
6. het OCMW Londerzeel;
7. het OCMW Merchtem;
8. het OCMW Pepingen;
9. het OCMW Roosdaal;
10. het OCMW Ternat;
11. het OCMW Meise
12. het OCMW Drogenbos
13. het OCMW Geraardsbergen
14. het OCMW Hoeilaart
15. het OCMW Linkebeek
16. het OCMW Liedekerke
17. het OCMW Kapelle-op-den-Bos
18. het OCMW Kraainem
19. het OCMW Machelen
20. het OCMW Overijse
21. het OCMW St-Pieters-Leeuw
22. het OCMW Wemmel
23. het OCMW Kampenhout
24. het OCMW Steenokkerzeel

Art. 16. § 1. De deelgenoten die lokale besturen zijn, worden in de algemene vergadering vertegenwoordigd door twee afgevaardigden voor de deelgenoten met een inwonersaantal tot 10.000. Drie afgevaardigden voor de deelgenoten met een inwonersaantal tussen 10.001 en 20.000. Vier afgevaardigden voor de deelgenoten met een inwonersaantal tussen 20.001 en 40.000. Vijf afgevaardigden voor de deelgenoten met een inwonersaantal vanaf 40.001.

De afgevaardigden der deelgenoten worden gemandateerd bij expliciete beslissing van hun respectievelijke raden overeenkomstig artikel 484 uit het decreet over het lokaal bestuur.

Zij worden ambtshalve uit hun hoedanigheid van afgevaardigde ontheven bij verlies van hun mandaat in de organisatie die zij vertegenwoordigen. Elke afgevaardigde beschikt over één stem. Elke afgevaardigde kan bij verhindering schriftelijk mandaat geven aan een ander lid van de algemene vergadering.

§2. Indien private rechtspersonen of openbare rechtspersonen andere dan lokale besturen tot de vereniging toetreden wordt over het hen toegekende aantal afgevaardigden beslist door de algemene vergadering. Het hen toegekende aantal

afgevaardigden in de algemene vergadering is in dat geval evenredig met hun inbreng in de vereniging en van hun bijdrage in het maatschappelijk kapitaal. De raad van bestuur kan, onder door haar te bepalen voorwaarden, ook andere voor de vereniging verdienstelijke personen met raadgevende stem tot de vereniging toelaten en hen desgevallend een toepasselijke titel toekennen. De rechten en de plichten van deze adviserende deskundigen worden vermeld in het huishoudelijk reglement.

§ 3. De mandaten in de vereniging worden vergoed overeenkomstig de vergoeding zoals vastgesteld in het huishoudelijk reglement van de vereniging. De wettelijke beperking van artikel 474 §2 blijft onverminderd van toepassing.

Art. 17. De algemene vergadering is het opperste gezag van de vereniging. In overeenstemming met het decreet lokaal bestuur worden haar de hierna volgende bevoegdheden uitdrukkelijk voorbehouden:

§ 1. De algemene vergadering beslist over elke vermeerdering of wijziging van het maatschappelijk kapitaal.

§ 2. De raad van bestuur stelt het meerjarenplan en de aanpassingen ervan vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering.

De algemene vergadering spreekt zich uit over de vaststelling van de jaarrekening. De algemene vergadering spreekt zich door een afzonderlijke stemming uit over de kwijting van de raad van bestuur.

§ 3. Het behoort uitsluitend tot de bevoegdheid van de algemene vergadering te beslissen over de wijziging aan de statuten en over de voortijdige ontbinding van de vereniging.

§ 4. Op voorstel van de raad van bestuur bepaalt de algemene vergadering het huishoudelijk reglement van de vereniging evenals van haar diensten en instellingen.

§ 5. De algemene vergadering kan bijzondere werkgroepen of commissies oprichten voor de studie en het oplossen van bepaalde problemen die verband houden met de doelstellingen van de vereniging. Zij stelt de samenstelling, de bevoegdheden en de werkwijze van deze werkgroepen of commissies vast bij reglement.

§ 6. De algemene vergadering duidt de leden van de raad van bestuur aan en onder de aangeduide leden de voorzitter en ondervoorzitter van de vereniging, welke tevens voorzitter en ondervoorzitter zijn van de raad van bestuur. Dusdanige aanduiding geschiedt volgens de toepasselijke regels van het decreet over het lokaal bestuur.

De voorzitter en de ondervoorzitter mogen evenwel niet behoren tot eenzelfde politieke strekking.

De afvaardiging door de Welzijnskoepel binnen vzw's, vso's en feitelijke verenigingen dient te berusten op een pluralistische samenstelling.

§ 7. De algemene vergadering bepaalt het presentiegeld en, binnen de perken en overeenkomstig de toekenningsvoorwaarden die vastgesteld zijn door de Vlaamse Regering, de andere vergoedingen die in het kader van de bestuurlijke werking van de welzijnsvereniging kunnen worden toegekend.

Art. 18. De algemene vergadering is eveneens bevoegd over de uitbreiding van de doelstellingen tot andere initiatieven die kaderen binnen het welzijnswerk in het algemeen zoals bedoeld in artikel 2.

Art. 19. De algemene vergadering wordt voorgezeten door de voorzitter van de vereniging of, in geval van verhindering, door de ondervoorzitter of, bij diens verhindering, door het oudste aanwezige lid in jaren.

Art. 20. De algemene vergadering heeft minstens twee maal per jaar plaats. Tot de bijeenroeping van de algemene vergadering wordt door de raad van bestuur beslist.

Op aanvraag van minstens één van de deelgenoten is de voorzitter ertoe gehouden een algemene vergadering te beleggen, die met de agendapunten door hen bepaald, moet plaatsvinden binnen de dertig dagen na aanvraag.

De algemene vergaderingen worden gehouden op de zetel van de vereniging of op enige andere in het huishoudelijk reglement voorziene plaats.

Art. 21. De bijeenroeping tot de algemene vergadering geschiedt elektronisch. Op vraag van een afgevaardigde wordt de oproeping per post verstuurd. De bijeenroeping geschiedt ten minste vijftien dagen voor de dag van de vergadering. Deze termijn kan worden ingekort in spoedeisende gevallen.

De oproepingsbrief vermeldt de agenda. Deze agenda wordt opgesteld door de raad van bestuur, doch moet worden aangevuld met de punten waarvan één der afgevaardigden of meerdere afgevaardigden, bij schriftelijk en gemotiveerd verzoek aan de voorzitter gericht, tenminste tien dagen voor de vergadering, de behandeling vragen. In dit geval wordt de bijkomende agenda ten minste drie dagen voor de algemene vergadering aan de leden toegestuurd.

De documenten betreffende de op de agenda geplaatste punten liggen minstens vijf dagen tevoren ter inzage op de zetel van de vereniging.

De algemene vergadering mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda staan, behalve in geval van dringende noodzakelijkheid, die door twee derde van de aanwezige afgevaardigden moet worden vastgesteld.

Art. 22. § 1. Behalve voor de aangelegenheden, bedoeld bij § 2 van onderhavig artikel, kan de algemene vergadering, behoudens andersluidende beschikkingen van onderhavige statuten, geldig beslissen over de punten die voor de tweede maal op de agenda worden geplaatst, welke ook het aantal aanwezige afgevaardigden moge zijn.

§ 2. Om geldig te beraadslagen en te besluiten over de verhoging van het kapitaal, de wijziging van de statuten, de verlenging van de duur of de voortijdige ontbinding van de vereniging, moet ten minste twee derde van het totaal aantal afgevaardigden aanwezig zijn.

Bovendien moet, wanneer het gaat om een vergadering waarin de wijziging van de statuten zal besproken worden, de oproepingsbrief, naast de agenda, ook de tekst bevatten van de voorgestelde wijzigingen, alsmede eventueel het bewijs van de voorafgaande instemming van elk van de deelgenoten, indien bedoelde wijziging voor deze een verzwaring van de verplichtingen of een vermindering van hun rechten in de vereniging meebrengt.

Indien de vereiste twee derde van de afgevaardigden niet aanwezig is na een eerste bijeenroeping, wordt gehandeld overeenkomstig het laatste lid van § 1 van dit artikel. In de uitnodiging tot de nieuwe vergadering moet de aandacht van de leden worden gevestigd op de draagwijdte van de bepaling.

Art. 23. De beslissingen betreffende de toetreding of de uitsluiting van de deelgenoten, de afzetting van een bestuurder, de verhoging van het kapitaal, de wijziging van de statuten, de verlenging van de duur der vereniging en de voortijdige ontbinding der vereniging, moeten genomen worden met de instemming van minstens twee derde der geldig uitgebrachte stemmen.

De beslissingen van de algemene vergadering andere dan die van het eerste lid van deze bepaling, worden genomen bij volstrekte meerderheid van de geldige uitgebrachte stemmen.

Is er staking van stemmen dan wordt de beslissing over de zaak die het voorwerp van de stemming uitmaakte, verschoven naar een volgende vergadering. Is er op deze vergadering opnieuw staking van stemmen nopens hetzelfde onderwerp, dan is de stem van de voorzitter beslissend, behalve bij geheime stemming, waarbij het voorstel verworpen is.

Art. 24. De stemmingen geschieden mondeling. De stemming is evenwel geheim wanneer het gaat om fysieke personen of wanneer minstens de helft van de aanwezige afgevaardigden het vragen.

Art. 25. De bijeenkomsten van de algemene vergadering worden steeds met gesloten deuren gehouden.

Mogen evenwel ter informatie of met raadgevende stem de algemene vergadering bijwonen, eventueel slechts voor de behandeling van bepaalde punten, alle personen wier aanwezigheid bij beslissing van de raad van bestuur of van de algemene vergadering als noodzakelijk wordt geacht, tenzij de algemene vergadering zich tegen de beslissing van de raad van bestuur ter zake verzet.

Art. 26. Het is de leden van de algemene vergadering verboden aanwezig te zijn bij een beraadslaging of besluit over zaken waarbij zij, hetzij persoonlijk, hetzij als zaakgelastigde, rechtstreeks belang hebben of waarbij hun bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad persoonlijk en rechtstreeks belang hebben.

Art. 27. De beraadslagingen en de besluiten van de algemene vergadering worden genotuleerd. De notulen worden staande de vergadering opgemaakt, tenzij hierover anders wordt beslist.

Art. 28. Afschriften van of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en door de leidend ambtenaar.

Een afschrift van notulen moet door de leidend ambtenaar binnen de veertien dagen na de algemene vergadering worden toegestuurd aan alle afgevaardigden in de algemene vergadering en aan de deelgenoten van de vereniging.

Art. 29. Alle afgevaardigden in de algemene vergadering hebben het recht om ter plaatse, op de zetel van de vereniging, kennis te nemen van alle akten, stukken en dossiers betreffende de vereniging en van de registers der beraadslagingen van de algemene vergadering en de raad van bestuur.

Zij zijn tot geheimhouding verplicht betreffende alle aangelegenheden van persoonlijke en vertrouwelijke aard, behandeld in de vergaderingen.

TITEL V – Raad van bestuur

Art. 30. §1. Het dagelijks bestuur van de vereniging wordt waargenomen door de raad van bestuur. De bestuurders worden aangeduid door de algemene vergadering.

Indien alle leden van de welzijnsvereniging openbare rechtspersonen zijn, bedraagt het aantal leden van de raad van bestuur maximaal vijftien, zoals bepaald in artikel 474 § 3 van het decreet over het lokaal bestuur. Maximaal 2/3^e van de bestuurders mag hetzelfde geslacht hebben.

De bepalingen omtrent het aanduiden van de vijftien leden van de raad van bestuur worden geregeld in het huishoudelijk reglement van de beraadslagende organen van de vereniging. Elke bestuurder beschikt over één stem.

Indien private rechtspersonen of openbare rechtspersonen andere dan lokale besturen tot de vereniging toetreden, is het aantal bestuursleden maximaal gelijk aan het aantal deelgenoten van de vereniging. De bepalingen omtrent het aanduiden van de leden van de raad van bestuur worden geregeld in het huishoudelijk reglement van de beraadslagende organen van de vereniging

Art. 31. Elke bestuurder kan bij verhindering schriftelijk mandaat geven aan een ander lid van de raad van bestuur.

Art. 32. De bestuurder is van rechtswege ontslagen en wordt automatisch door een opvolger opgevolgd:

1° bij verlies van zijn mandaat als vertegenwoordiger in de algemene vergadering;
2° ingevolge de afzetting door de algemene vergadering indien hij de bepalingen van de artikelen 27 en 30, tweede lid, van deze statuten overtreden heeft of daden

heeft gesteld die een ernstig nadeel berokkenen aan de belangen van de vereniging.

Art. 33. De bestuurders kunnen persoonlijk niet aansprakelijk gesteld worden voor de verbintenissen aangegaan door de vereniging.
Hun aansprakelijkheid is beperkt tot de vervulling van de hen gegeven opdracht en tot de onder hun bestuur bedreven fouten.

Art. 34. De raad van bestuur is belast met het dagelijks bestuur van de vereniging en is bevoegd om alle zaken te behandelen en beslissingen te nemen die door onderhavige statuten niet uitsluitend voorbehouden werden aan de algemene vergadering, zoals bepaald in artikel 17 en 18.
Voor het overige worden, voor zover zij niet uit onderhavige statuten blijken, zijn bevoegdheden, bepaald in het huishoudelijk reglement.

Art. 35. De raad van bestuur vergadert op de dagen en uren, vastgesteld door het huishoudelijk reglement.

Indien de vergadering plaatsgrijpt zonder voorafgaandelijke bijeenroeping met kennisgeving van de agenda door de voorzitter, kan iedere bestuurder zich verzetten tegen de behandeling van een onderwerp en wordt deze uitgesteld, tenzij de raad tot de dringende noodzakelijkheid besluit met eenvoudige meerderheid van stemmen.

Bovendien roept de voorzitter de raad van bestuur samen telkens hij dit noodzakelijk acht. Hij is er verder toe gehouden de raad bijeen te roepen op aanvraag van minstens de helft van de bestuurders, met de agendapunten door hen bepaald.

De bijeenroepingen geschieden elektronisch. Op vraag van een bestuurder wordt de oproeping per post verstuurd. De bijeenroeping geschiedt ten minste vijf dagen voor de dag van de vergadering en vermeldt de agenda. De raad van bestuur mag enkel beraadslagen over de punten die op de agenda staan, behalve in geval van dringende noodzakelijkheid die door twee derde van de aanwezige bestuurders wordt vastgesteld. De termijn van vijf dagen kan worden ingekort in spoedeisende gevallen.

De vergaderingen van de raad van bestuur hebben plaats in de zetel van de vereniging tenzij het huishoudelijk reglement hier anders in voorziet.

Art. 36. De bijeenkomsten van de raad van bestuur worden gehouden met gesloten deuren.

Mogen evenwel ter informatie of met raadgevende stem de vergadering bijwonen, eventueel slechts voor de behandeling van bepaalde punten, alle personen wier aanwezigheid door de raad van bestuur als noodzakelijk of wenselijk wordt geacht. Elke bestuurder heeft daarenboven het recht zich te laten bijstaan door een deskundige, daartoe afgevaardigd door zijn organisatie.

Art. 37. De raad van bestuur kan slechts geldig beraadslagen als ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of bij volmacht vertegenwoordigd is.

De beslissingen worden genomen bij volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.

De stemmingen geschieden mondeling.

De stemming is evenwel geheim wanneer het gaat om fysieke personen of wanneer minstens de helft van aanwezige bestuurders dit vragen.

Alle personen die de vergadering bijwonen tekenen de aanwezigheidslijst.

De artikelen 17, 27, 28, 29 en 30 van de statuten zijn mutatis mutandis van toepassing op de raad van bestuur en zijn leden.

Art. 38. Tijdens het eerste semester van ieder dienstjaar maakt de raad van bestuur een verslag op over zijn activiteit tijdens het verlopen dienstjaar. Hij vermeldt daarin tevens zijn toekomstperspectieven, alsmede de acties die hij in verband daarmee nodig acht.

Dit verslag, de balans, de exploitatierekening en de voorstelde aanwending der resultaten, alsmede het verslag van het college van ontvangers, worden, samen met de agenda voor de volgende vergadering, aan elk der deelgenoten, bedoeld in artikel 4 van deze statuten, medegedeeld.

Art. 39. De beraadslagingen en de besluiten van de raad van bestuur worden genotuleerd. De notulen worden staande de vergadering opgemaakt, tenzij hierover anders wordt beslist.

Art. 40. Afschriften van of uittreksels uit de notulen worden ondertekend door de voorzitter en door de leidend ambtenaar.
Een afschrift van notulen moet door de leidend ambtenaar binnen de veertien dagen worden toegestuurd aan alle afgevaardigden in de raad van bestuur en aan de deelgenoten van de vereniging.

Art. 41. De raad van bestuur kan beslissen om bepaalde bevoegdheden van dagelijks bestuur te delegeren aan een Dagelijks bestuur.
De wijze van samenstelling van dit Dagelijks bestuur en de delegatie van bevoegdheden worden geregeld in het huishoudelijk reglement van de beraadslagende organen van de vereniging.

Voorzitter

Art. 42. De voorzitter en ondervoorzitter worden verkozen voor de duur van zes jaar en voor de eerste maal vanaf de oprichtingsdatum tot eenendertig maart tweeduizend en een.

De bepalingen van artikel 17 omtrent het verlies van het mandaat zijn onverminderd op hen van toepassing.

Bij tijdelijke afwezigheid of verhindering van de voorzitter, wordt zijn ambt waargenomen door de ondervoorzitter. Indien deze laatste eveneens afwezig of verhinderd is, treedt het oudste lid in jaren van de raad van bestuur als voorzitter op.

Art. 43. De voorzitter leidt de activiteiten van de vereniging. Hij zorgt voor het voorafgaand onderzoek van de zaken die aan de algemene vergadering en aan de raad van bestuur worden voorgelegd.

Hij roept de algemene vergadering en de raad van bestuur bijeen en stelt, onverminderd het bepaalde in de artikelen 18 en 19, de agenda van de vergaderingen vast. Hij zit de vergaderingen voor, opent ze en sluit ze.

Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de beslissingen van de algemene vergadering en van de raad van bestuur.

Behoudens de uitzonderingen bepaald in het huishoudelijk reglement, worden alle akten die de vereniging verbinden, ondertekend door de voorzitter of diens plaatsvervanger en door de leidend ambtenaar, zonder dat dezen zich hiervoor ten overstaan van derden moeten verantwoorden.

Tenzij de raad van bestuur in een bijzonder geval hierover anders beslist, vertegenwoordigt de voorzitter de vereniging in alle gerechtelijke en buitengerechtelijke handelingen.

Personeel van de vereniging

Art. 44. De raad van bestuur bepaalt het personeelskader en de functiebeschrijvingen van het personeel van de vereniging.

Onder het beschikbaar kaderpersoneel duidt de raad van bestuur de leidend ambtenaar aan.

Art. 45. § 1. De leidend ambtenaar woont, zonder beraadslagende stem, de vergaderingen bij van de algemene vergadering en van de raad van bestuur. Hij is in het bijzonder belast met het opmaken van de notulen van die vergaderingen. Hij herinnert in voorkomend geval aan de geëigende rechtsregels, vermeldt de feitelijke gegevens waarvan hij kennis heeft en zorgt ervoor dat de door de wet voorgeschreven vermeldingen in de beslissing worden opgenomen.

§ 2. Hij is verantwoordelijk voor het overbrengen van de notulen van die vergaderingen en van de beslissingen van die organen in daartoe bestemde registers, krachtens artikel 485 van het decreet over het lokaal bestuur. De notulen en beslissingen worden ondertekend door de voorzitter en de leidend ambtenaar.

§ 3. Onder het gezag van de voorzitter van de vereniging onderzoekt de leidend ambtenaar de zaken, leidt hij de administratie en is hij het hoofd van het personeel. Hij bewaart het archief.

§ 4. Hij is ten aanzien van de algemene vergadering en van de raad van bestuur eindverantwoordelijk voor de diensten en instellingen van de vereniging.

§ 5. Hij licht de algemene vergadering en de raad van bestuur in over de algemene behoeften die hij bij de vervulling van zijn taak vaststelt en hij stelt de maatregelen voor om daaraan tegemoet te komen.

§ 6. Hij maakt de voorontwerpen van begroting op.

§ 7. Hij is verplicht zich te gedragen naar de onderrichtingen die hem worden gegeven door de voorzitter, de algemene vergadering en de raad van bestuur.

§ 8. Bij verhindering van de leidend ambtenaar of bij vacature van de functie kan de raad van bestuur onder het beschikbaar kaderpersoneel een tijdelijk leidend ambtenaar aanstellen.

Deontologische regels, methodiek, Specifieke taken en bevoegdheidsregeling

Deontologische regels

Art. 46. §1. De vereniging oefent haar taken uit volgens de deontologische principes vervat in het decreet over het lokaal bestuur, het arbeidsreglement en het huishoudelijk reglement.

§ 2. Alle afgevaardigden van de deelgenoten evenals de personeelsleden van de vereniging zijn uitdrukkelijk gehouden tot het beroepsgeheim overeenkomstig artikel 458 van het Strafwetboek evenals tot decretale voorschriften terzake.

Methodiek

Art. 47. De vereniging oefent haar taken uit volgens de principes inzake methodiek vervat in de organieke OCMW wet, waarbij overeenkomstig artikel 2 van onderhavige statuten gemeentegrensoverschrijdend en drempelverlagend kwalitatief hoogstaand welzijnswerk wordt beoogd.

Drempelverlagend dient aldus begrepen te worden dat er op het grondgebied van elk deelnemende deelgenoot regelmatig zitdagen kunnen worden gehouden door bevoegde personeelsleden van de vereniging en dat daarnaast huisbezoek bij de hulpvrager tot de mogelijkheden behoort.

Specifieke taken

Art. 48. De specifieke taken van de diensten en instelling van de vereniging worden vastgelegd in de respectievelijke huishoudelijke reglementen overeenkomstig de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften terzake.

Bevoegdheidsregeling

Ratione loci

Art. 49. De door de vereniging te bedienen regio omvat het grondgebied van de deelgenoten die zijn toegetreden tot de vereniging evenals het grondgebied van de niet toegetreden gemeenten die hetzij via een samenwerkingsovereenkomst participeren in de werking hetzij via decretale voorschriften zijn opgelegd.

Ratione personae

Art. 50. Wat de persoon van de hulpvrager zelf betreft gelden de normale bevoegdheidsregels die werden voorzien in de organieke OCMW wet en desgevallend de decretale voorschriften terzake.

Ratione materiae

Art. 51. Het inhoudelijke werkveld van de vereniging en van haar diensten en instellingen wordt bepaald door de wettelijke, decretale en reglementaire voorschriften terzake.

TITEL VI – Financiële en boekhoudkundige regels

Dienstjaar

Art. 52. Het maatschappelijk dienstjaar begint op één januari en eindigt op eenendertig december van hetzelfde jaar.

Het eerste dienstjaar begint echter op de datum van oprichting van de vereniging.

Boekhouding

Art. 53. Voor het bestuur van de vereniging en van haar diensten en instellingen worden de regels toegepast van de beleids- en beheerscyclus.

Het meerjarenplan, de aanpassingen van het meerjarenplan en de jaarrekening worden verduidelijkt in respectievelijk de toelichting bij het meerjarenplan, bij de aanpassingen van het meerjarenplan en bij de jaarrekening.

Alle regels eigen aan het financieel beheer van een welzijnsvereniging die door de bevoegde overheid worden bepaald zijn van toepassing.

Administratief toezicht

Art. 54. Het administratief toezicht is beperkt tot de toepassing zoals voorzien in het decreet over het lokaal bestuur.

TITEL VII – Ontbinding, vereffening, slotbepalingen

Art. 55. §1. In geval van ontbinding van de vereniging wordt het maatschappelijk vermogen verdeeld door de vereffenaars, benoemd door de algemene vergadering, die tevens de omvang van hun opdracht bepaalt.

Elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan door de Vlaamse Regering gemachtigd worden om de eventuele goederen van de vereniging, die op hun grondgebied gelegen zijn, terug te kopen volgens schatting der deskundigen, aangesteld door de algemene vergadering.

Bij gebrek aan aanbieding van terugneming of aan machtiging worden die goederen openbaar verkocht, tenzij een andere deelgenoot van de vereniging beslist ze tegen de prijzen van de schatting aan te kopen of tenzij dat ze aan een andere vereniging met gelijkaardig doel op gebied van welzijnswerk in het algemeen worden geschonken.

§ 2. Bij de ontbinding van de welzijnsvereniging wordt het voltallig personeel overgenomen, hetzij door de deelnemers, hetzij eventueel door de overnemers van de activiteit, in verhouding tot de inbreng of overeenkomstig de onderling bereikte akkoorden, en zonder dat de personeelsleden door deze plicht tot overname gebonden zijn. De statutaire personeelsleden worden, al dan niet in verhouding tot de inbreng, door de publieke rechtspersonen overgenomen.

De nieuwe werkgever waarborgt de rechten die de welzijnsvereniging op het ogenblik van haar ontbinding, hetzij statutair, hetzij contractueel voor de werknemers vastgesteld had. Het overgenomen personeel komt, met behoud van zijn geldelijk statuut, terecht in een overgangskader dat uitdovend is.