

Rol: Coördinator projecten/landmeter

Doel van de functie

Ontwikkelt mee, samen en in opdracht van de manager afdeling projecten, het beleid en de bijhorende regels & procedures en informeert, inspireert, adviseert en ondersteunt de interne en externe klanten inzake de projecten voor de openbare ruimte en het gemeentelijk patrimonium (openbare werken, gebouwen, groen, nutsvoorzieningen)

met het oog op

een kwalitatieve, efficiënte en effectieve wijze het beleid met betrekking tot de openbare ruimte en het gemeentelijk patrimonium te ontwerpen, te promoten, in te voeren en op te volgen binnen het wettelijke kader en het vooropgestelde budget.

Context

De coördinator projecten/landmeter rapporteert aan de manager afdeling projecten en aan de manager van de cluster infrastructuur. De coördinator projecten/landmeter werkt binnen de beleidsdoelstellingen van de cluster infrastructuur en de afdeling projecten. Voor de uitwerking en uitvoering van het beleid en de regels en de procedures, plaatst de coördinator projecten/landmeter zich maximaal naast de beleidsdoelstellingen, werking en activiteiten van de afdeling omgeving en de afdeling onderhoud en logistiek van de cluster infrastructuur. Voor de aanwending, planning en aansturing van (front- of backoffice) medewerkers en middelen, nodig voor uitvoering van de werking en de activiteiten, werkt de coördinator projecten/landmeter nauw samen met de manager van de afdeling omgeving, het diensthoofd milieu, de coördinator mobiliteit & GIS en de manager van de afdeling onderhoud en logistiek.

Rol: Coördinator projecten/landmeter

Resultaatsgebieden			
Wat		Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
1. Lid van clusteroverleg			
Als lid van het clusteroverleg, input leveren aan de strategie en het beleid, bijdragen aan de richtingbepaling en organisatie van de afdeling projecten en de cluster infrastructuur	met het oog op	het strategisch beleid van de afdeling projecten en de cluster infrastructuur mee vorm te geven, de optimale werking, financiering en implementatie ervan mee te faciliteren	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Input voor strategie en beleid leveren</i> ✓ <i>Actief volgen van en anticiperen op maatschappelijke en wettelijke ontwikkelingen met betrekking tot infrastructuur en het eigen beleidsdomein</i> ✓ <i>Beleid mee voorbereiden</i> ✓ <i>Mee bepalen van de kern- en stuurgetallen, kwantitatieve en kwalitatieve meetcriteria voor de dienstverlening van de afdeling projecten en de eenheden</i> ✓ <i>Bijdrage leveren aan projecten en werkgroepen op dienst- en clusterniveau</i> ✓ <i>Input, feedback, inspiratie, advies en ondersteuning geven aan collega 's</i> ✓ <i>Actief participeren aan dienstoverleg en clusteroverleg en respecteren van gemaakte afspraken</i> ✓ <i>Doorgeven en uitwisselen van relevante informatie en ervaring</i> ✓ <i>Formeel overleg met bestuursleden opzetten</i> ✓ <i>Informele contacten met bestuursleden onderhouden</i> ✓ <i>Input geven, mee opstellen en opvolgen van budgetvoorstellen en meerjarenplanningen</i> ✓ <i>....</i>

Rol: Coördinator projecten/landmeter

Resultaatsgebieden			
Wat		Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
2. Analyseren van noden en behoeften			
In kaart brengen van de huidige toestand en detecteren & analyseren van de verschillende noden en behoeften met betrekking tot het eigen beleidsdomein	met het oog op	de specifieke opportuniteiten en risico's te identificeren en in staat te zijn te anticiperen op ontwikkelingen, trends en evoluties binnen het eigen beleidsdomein	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Detecteren en analyseren van behoeften en noden m.b.t. het eigen beleidsdomein</i> ✓ <i>Opmaken van een SWOT-analyse m.b.t. het eigen beleidsdomein in samenwerking met de manager afdeling projecten</i> ✓ <i>Opvolgen van trends en ontwikkelingen binnen het eigen beleidsdomein</i> ✓ <i>Raadplegen van de gemeentelijke begeleidingscommissie mobiliteit (GBC) bij projecten met aandacht voor mobiliteit</i> ✓ <i>Evaluatie van bestaande regels, procedures, diensten, activiteiten & documenten en hier lessen uit trekken</i> ✓ <i>...</i>

Rol: Coördinator projecten/landmeter

Resultaatsgebieden			
Wat		Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
3. Opstellen van beleidsplan			
Opstellen en door hiërarchie laten goedkeuren van het beleidsplan en gerelateerde budgetten, binnen de afgesproken regels en procedures	met het oog op	een duidelijk kader en richting te scheppen waarbinnen de expertise gerelateerde werking kan worden gebudgetteerd, gepland en uitgevoerd	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Voorstellen doen van projecten aan de manager afdeling Projecten voor het beleidsplan projecten cluster infrastructuur en bijhorend actieplan</i> ✓ <i>Actualisatie voorbereiden van de bestaande toestand van de openbare ruimte en het patrimonium</i> ✓ <i>Inschatten budgettaire consequentie van bepaalde doelstellingen en acties</i> ✓ <i>Analyseren en beoordelen van de wettelijke bepalingen in de regelgeving, in het bijzonder deze die van toepassing zijn op het eigen beleidsdomein (wetgeving overheidsopdrachten, wetgeving onteigeningen, Standaardbestek 250, ...)</i> ✓ <i>Consulteren van de betrokken partners en overige managers van de cluster infrastructuur</i> ✓ <i>Leveren van een kwalitatieve en actieve bijdrage met betrekking tot de beleidsplanning van de andere afdelingen binnen de cluster</i> ✓ <i>Mee helpen aan het opstellen van een hemelwaterplan en masterplan openbare verlichting</i> ✓ <i>Deelname aan vergaderingen met manager afdeling Projecten en Farys met het oog op opstellen van beleidsplan rioleringen</i> ✓ <i>Opstellen actieplan aan- en verkopen van gronden, gebouwen, wegzates</i> ✓ <i>...</i>

Rol: Coördinator projecten/landmeter

Resultaatsgebieden			
Wat		Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
4.Ontwerpen, invoeren en updaten van regels en procedures			
Getoetst aan en gevoed door de specifieke bovenlokale wetgeving, richtlijnen en opdrachten, ontwerpen, invoeren en updaten van regels en procedures m.b.t. het eigen beleidsdomein	met het oog op	de klant en de ondersteunende eenheden duidelijke, transparante en vlot hanteerbare richtlijnen, aan te reiken	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Mee helpen vertalen van wetten, decreten, richtlijnen, omzendbrieven (o.a. overheidsopdrachten) ... naar lokale regels, procedures en afspraken</i> ✓ <i>Ontwerpen, door het bestuur laten valideren en invoeren van eigen lokale regels en procedures</i> ✓ <i>Up-to-date houden van regels, procedures en afspraken</i> ✓ <i>Opvolging wetgeving overheidsopdrachten</i> ✓ <i>...</i>

Rol: Coördinator projecten/landmeter

Resultaatsgebieden			
Wat		Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
5. Informeren en inspireren			
(Laten) Informeren en inspireren van interne en externe klanten over de projecten, premies, regels en procedures binnen het eigen beleidsdomein	met het oog op	de klant correct, tijdig en volledig te informeren bij de uitvoering van projecten of bij wijziging van regels of procedures	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Mee helpen organiseren van informatievergaderingen voor inwoners, handelaars omtrent nieuw uit te voeren projecten infrastructuur en belangrijke nutswerken</i> ✓ <i>Opmaken van duidelijke en makkelijk hanteerbare informerende documenten</i> ✓ <i>Briefen van front office medewerker over de richtlijnen, regels, procedures, documenten, nieuwe projecten, ... zodat die de dossiers snel en accuraat afhandelen</i> ✓ <i>Vorbereiding opmaak informerende en inspirerende teksten voor een evenwichtige mix van communicatiekanalen, zoals o.a. de gemeentelijke website en #1770</i> ✓ <i>Opmaken van brieven voor de aangelanden betreffende de uit te voeren werken (werfcommunicatie)</i> ✓ <i>Beantwoorden van vragen van (interne en externe) klanten</i> ✓ <i>Informeren over wegomleggingen en wegenwerken (o.a. in GIPOD)</i> ✓ <i>Deelname aan de periodieke overlegvergaderingen met de nutsmaatschappijen en andere partners</i> ✓ ...

Rol: Coördinator projecten/landmeter

Resultaatsgebieden			
Wat		Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
6. Adviseren en ondersteunen			
(Op aanvraag en proactief) Adviseren en ondersteunen van interne en externe klanten bij het analyseren, plannen, uitvoeren of toepassen van aanvragen, dossiers, regels, procedures en/of projecten binnen het eigen beleidsdomein	met het oog op	een correcte en vlotte opstart en voortgang van aanvragen, dossiers, procedures, werken en/of projecten te garanderen in lijn met de doelstellingen van het beleid en de noden en behoeften van de klant	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Adviseren en ondersteunen van interne en externe klanten bij allerlei (aan)vragen met betrekking tot het openbaar domein (wegen, rioleringen, groen...)</i> ✓ <i>Adviseren van burgemeester & schepenen, managementteam en clusterteam in concrete dossiers</i> ✓ <i>Afleveren van technische adviezen over de wegen en hun aanhorigheden, over de gebouwen</i> ✓ <i>Opvragen van relevante informatie bij andere interne & externe diensten</i> ✓ <i>Overleggen met de politiezone TARL, de nutsmaatschappijen en de mobiliteitsambtenaar over verkeersaangelegenheden ten gevolge van de uitvoering van nieuwe projecten, fietssnelwegen</i> ✓ <i>Overleggen met externe partners zoals de rioolbeheerder Farys</i> ✓ <i>Uitvoeren van acties uit het mobiliteitsplan</i> ✓ <i>Adviseren over dossiers van aankopen, verkopen, verhuren van gronden en gebouwen, ...</i> ✓ <i>...</i>

Rol: Coördinator projecten/landmeter

Resultaatsgebieden			
Wat		Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
7. Documenten & vergunningen (laten) opmaken, afleveren en publiceren			
(Laten) Opmaken, afleveren en publiceren van documenten, toelatingen en vergunningen binnen het beleidsdomein	met het oog op	een correcte en tijdige voortgang van procedures te garanderen en een wettelijke legitimatie en registratie van activiteiten en werken te verzekeren	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Voorbereiden voor de opmaak van lastenboeken met betrekking tot het uitbesteden van werken (wegen, gebouwen, groenvoorzieningen,...), aanstellen ontwerper en veiligheidscoördinator,... ✓ Opvragen prijzen, beoordeling van inschrijvingen, voorbereiden ontwerp gunningsbesluiten,... ✓ Vergunningen, reglementen, ... mee helpen opstellen ✓ Voorbereiden opmaak toelatingen voor het uitvoeren van werken door de nutsmaatschappijen ✓ Aanvraag vergunningen (omgevingsvergunning, vergunning gewestwegen, werken aan waterlopen, vergunning voor lozen in collector Aquafin,...) ✓ Ontwerpbeslissingen college en gemeenteraad voorbereiden en (laten) afwerken en versturen ✓ Staat van bevindingen opmaken ✓ Uitvoeren van meetprojecten ✓ Perceelopmetingen, afpalingen, grensonderzoek ✓ Opmaak rooilijnplannen en onteigeningsplannen ✓ Opmaak gemeentelijke verkavelingsdossier en attesten in samenwerking met de omgevingsambtenaar ✓ Uitzetten van bouwlijnen en rooilijnen ✓ As-build-metingen ✓ Uitvoeren van schattingen

Rol: Coördinator projecten/landmeter

Resultaatsgebieden			
Wat		Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
			<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Opzoeken en in kaart brengen van riolering, ondergrondse kabels, leidingen,</i> ✓ <i>Aanmaken van geografische informatie met betrekking tot het openbaar domein</i> ✓ <i>Voeren van onderhandelingen voor verwerving in der minne van wegzates, gronden, gebouwen</i> ✓ <i>Vorbereiding berekening verhaalbelasting</i> ✓ <i>Opmaak gebruiksovereenkomsten, huurovereenkomsten, ...</i> ✓ <i>Aanvraag prekadastratie percelen</i> ✓ <i>...</i>

Rol: Coördinator projecten/landmeter

Resultaatsgebieden			
Wat		Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
8. (Laten) Vaststellen en sanctioneren			
(Laten) Vaststellen van de correcte uitvoering van de bestaande regels en procedures en laten sanctioneren van inbreuken	met het oog op	een correcte en reglementaire uitvoering van regels, procedures en bestekken te garanderen en fraude en misbreuken te ontraden	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Plaatsbezoeken en controle werven</i> ✓ <i>Foto's (laten) maken</i> ✓ <i>PV laten opmaken door PZ TARL en laten archiveren in GIS bij inbreuken door externe aannemers, nutsmaatschappijen</i> ✓ <i>Controle en opvolging van werken uitgevoerd door nutsmaatschappijen</i> ✓ <i>Controle van de eigen dossiers (voetpadenbestek, bestek groot wegonderhoud)</i> ✓ <i>Deelname aan werfvergaderingen van wegenis- en rioleringsdossiers</i> ✓ <i>Controle uitbestede werken op goede uitvoering, verkavelingen met private wegenisaanleg</i> ✓ <i>Nazicht vorderingsstaten</i> ✓ <i>Wetgeving overheidsopdrachten doen naleven</i> ✓ <i>Meldingen / klachten onderzoeken</i> ✓ <i>Deelname aan expertises</i> ✓ <i>Proeven (laten) uitvoeren</i> ✓ <i>Vorderingsstaten en meetstaten controleren en aanpassen</i> ✓ <i>Voorlopige en definitieve opleveringen</i> ✓ ...

Rol: Coördinator projecten/landmeter

Resultaatsgebieden			
Wat		Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
9. Subsidie opvolging, creatie en beheer			
Proactief opvolgen, analyseren en creëren van subsidiemogelijkheden en effectief beheren van subsidiedossiers	met het oog op	de werking maximaal te ondersteunen en in lijn met het beleidsplan uit te bouwen vanuit eenmalige en structurele subsidies	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Opvolgen en analyseren van de subsidiemogelijkheden op lokaal en bovenlokaal niveau</i> ✓ <i>Opmaken van subsidie aanvragen</i> ✓ <i>Beheren van subsidiedossiers</i> ✓ <i>Verantwoorden van subsidies</i> ✓ <i>Overleggen met Farys voor wat betreft subsidies aanvragen voor de aanleg van nieuwe gemeentelijke rioleringen</i> ✓ <i>...</i>

Rol: Coördinator projecten/landmeter

Resultaatsgebieden			
Wat		Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
10. Rapporteren			
Rapporteren over de voortgang van de projecten en de resultaten van de werking	met het oog op	het management inzicht te geven en in staat te stellen bij te sturen en beslissingen te nemen en subsidies te verantwoorden	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Informereren van het management en clusteroverleg bij initiatieven</i> ✓ <i>Informereren van college en MAT van effecten en gevolgen van de doelstellingen uit het beleidsplan</i> ✓ <i>Opmaken van specifieke rapporten, opmetingen, staat van bevindingen, op aanvraag</i> ✓ <i>Terugkoppeling van besluitvorming naar de partners</i> ✓ <i>Opmaak van jaarevaluatie en jaarverslag</i> ✓ <i>Verantwoorden van subsidies</i> ✓ <i>Rapporteren over de voortgang en resultaten van projecten in ontwerpfase en uitvoeringsfase (werf)</i> ✓ <i>...</i>

Rol: Coördinator projecten/landmeter

Resultaatsgebieden			
Wat		Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
11. Administreren en archiveren			
Verzamelen, bewerken en archiveren van gegevens, documenten en verslagen en het uitvoeren van administratieve activiteiten	met het oog op	elk moment een optimale toegankelijkheid en beschikbaarheid van correcte en complete informatie met betrekking tot de werking te verzekeren	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Vorbereiden van college- en gemeenteraadsbeslissingen</i> ✓ <i>Opmaak van college- en gemeenteraadsbeslissingen, agenda's, verslagen, rapporten, enquêtes, metingen, ...</i> ✓ <i>Up to date houden van de website, bestanden, ...</i> ✓ <i>Dossiers klasseren</i> ✓ <i>Opstellen van subsidiedossiers</i> ✓ <i>Bestekken opmaken</i> ✓ <i>Onderhouden van archief</i> ✓ <i>Gegevens aanleveren voor het up to date houden van de verkeersdatabank (GIPOD)</i> ✓ <i>...</i>

Rol: Coördinator projecten/landmeter

Resultaatsgebieden			
Wat		Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
12. Managen van relaties			
Initiëren, onderhouden en uitbouwen van een netwerk van relaties met relevante interne en externe partijen	met het oog op	voeling te houden met wat er leeft bij lokale en bovenlokale spelers, vruchtbare werkrelaties te verzekeren en de dienst intern en extern te positioneren	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Zichtbaar en aanspreekbaar zijn voor de verschillende doelgroepen</i> ✓ <i>Lobbyen bij overheid of (potentiële) partners voor het aantrekken van subsidies of projecten</i> ✓ <i>Contacten onderhouden met lokale leven</i> ✓ <i>Pleitbezorger zijn van de beleidsbelangen in andere beleidssectoren</i> ✓ <i>Detecteren, inspireren faciliteren van opportuniteiten om samen met de bevolking gemeenschapsvormende projecten op te starten en op te zetten</i> ✓ <i>Contacten onderhouden met externe diensten zoals politie, De Lijn, de NMBS, de diensten van de provincie, de nutsmaatschappijen, Wegen en Verkeer Vlaams-Brabant, VMSW, VMM en andere diensten van de Vlaamse Overheid</i> ✓ <i>...</i>

Rol: Coördinator projecten/landmeter

Resultaatsgebieden			
Wat		Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
13. Intra- en intergemeentelijke samenwerking			
Actief promoten en stimuleren van intra- en intergemeentelijke samenwerking	met het oog op	maximale kennisoverdracht en -deling te verzekeren en waar mogelijk schaalvoordelen en efficiëntieverhoging te realiseren	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Verdedigen en afficheren van de gemeentelijke belangen</i> ✓ <i>Initiëren van, of deelnemen aan, relevante samenwerkingsprojecten die tot kwaliteitsverbetering/meerwaarden kunnen leiden op gemeentelijk niveau</i> ✓ <i>Intergemeentelijke samenwerking promoten, initiëren en organiseren</i> ✓ <i>Intergemeentelijke overlegmomenten bijwonen</i> ✓ <i>Deelname aan infovergaderingen van de rioolbeheerder FARYS en van de nutsmaatschappijen</i> ✓ <i>...</i>

Rol: Coördinator projecten/landmeter

Resultaatsgebieden			
Wat		Resultaat	Voorbeeldactiviteiten
14. Kennis en knowhow ontwikkelen en delen			
Up-to-date houden, uitbouwen en delen van kennis en knowhow	met het oog op	te kunnen blijven inspelen op trends en evoluties binnen het beleidsdomein	<ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Deelnemen aan vorming relevant voor de uitoefening van de functie (o.a. nieuwe wetgeving met invloed op wegen- en rioleringswerken, overheidsopdrachten, vervreemding van patrimonium, huurwetgeving, DEW opleidingen,...)</i> ✓ <i>Deelnemen aan studiebezoeken</i> ✓ <i>Lezen van vakliteratuur</i> ✓ <i>Opvolgen van GIS toepassingen</i> ✓ <i>....</i>