

## Minder Mobielen Centrale

### Dienstreglement

Goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 2023-04-20

#### **Artikel 1 – Doel.**

De Minder Mobielen Centrale (MMC) vervoert mensen met een beperkt inkomen die problemen ondervinden om zich te verplaatsen, en tracht hen op die manier uit hun sociaal isolement te halen.

Het gaat concreet om niet-dringend ziekenvervoer van minder mobiele personen naar een medische behandeling (consult in het ziekenhuis, afspraak bij de dokter of de kinesist, ...) of vervoer omwille van sociale redenen (naar de kapper, bezoek aan familie,...).

Het vervoer wordt enkel toegestaan indien er voor het gevraagde traject geen openbaar vervoer voorhanden is of als het openbaar vervoer voor het lid niet toegankelijk is.

#### **Artikel 2 – Doelgroep.**

Volgende personen komen in aanmerking om zich aan te sluiten bij de Minder Mobielen Centrale in geval ze aan al deze voorwaarden voldoen:

- Gedomilieerd zijn in de gemeente Liedekerke;
- Men dient, mits enige ondersteuning, zelfstandig in en uit de wagen te kunnen stappen (de chauffeur kan wel een opgeklapte rolstoel meenemen);
- Over een netto belastbaar jaarinkomen beschikken dat niet groter is dan tweemaal het jaarbedrag van het leefloon (volgens de overeenkomstige gezinscategorie) of recht hebben op een verhoogde tegemoetkoming.

#### **Artikel 3 – Lidmaatschap.**

Om zich aan te sluiten moet het inschrijvingsformulier samen met één van volgende bewijsdocumenten bezorgd worden aan de verantwoordelijke van de MMC:

- het meeste recente aanslagbiljet van de personenbelasting;
- het bewijs van verhoogde tegemoetkoming (attest of klever van het ziekenfonds);
- enig ander bewijs van laag inkomen (bv. bewijs van sociaal tarief bij elektriciteitsmaatschappij, ...)

Indien het lidmaatschap wordt toegekend is dit tot en met 31 december van het lopende jaar.

Het lidmaatschap kan aangevraagd worden:

- via email: [mmc@liedekerke.be](mailto:mmc@liedekerke.be);
- via online aanvraagformulier op de website;
- telefonisch: 1770.

Elk jaar zullen de aangesloten leden een schriftelijke vraag tot hernieuwing van het lidmaatschap ontvangen. Indien het lid het lidmaatschap het daarop volgende jaar wenst te behouden, dan zal dit kunnen door een nieuwe aanvraag in te dienen vóór 1 december van het lopende jaar via dezelfde procedure als hierboven.

Bij een vermoeden van oneigenlijk gebruik of misbruik van de MMC kan het college van burgemeester en schepenen beslissen het lidmaatschap van de MMC met onmiddellijke ingang te beëindigen. Alle reeds ingeplande ritten van het betrokken lid zullen hierbij geannuleerd worden.

#### **Artikel 4 – Lidgeld.**

Lidmaatschapsbijdrage voor de leden wordt als volgt vastgesteld:

- voor één jaar: € 12,00 per persoon, € 18,00 per koppel of samenwonenden;
- voor een half jaar (enkel mogelijk na 1 juli): € 6,00 per persoon, € 9,00 per koppel of samenwonenden.

Het lidmaatschap wordt slechts definitief na onderzoek van de aanvraag en betaling van het lidgeld. Voor de betaling van het lidgeld zal het kandidaat-lid een betalingsverzoek per overschrijving ontvangen. Na de betaling ontvangt het lid een lidkaart met een persoonlijk lidnummer.

#### **Artikel 5 – Ritten en bestemmingen.**

Enkel de aangevraagde bestemming aan de MMC is verzekerd. Wijzigingen van bestemming moeten steeds op voorhand aan de MMC doorgegeven worden. De rit dient steeds te gebeuren via de meest logische weg, rekening houdend met de wegwerkzaamheden, omleidingen of file en zonder tussenstops. Er mogen geen wijzigingen meer gebeuren tijdens de rit.

Er worden geen ritten toegestaan naar het buitenland.

Een rit kan enkel worden gepland voor zover hiervoor een geschikte vrijwilliger beschikbaar is.

Minderjarigen moeten vergezeld worden door een ouder of een voogd. Voor kinderen kleiner dan 1,35 meter dient het lid voor een reglementair kinderzitje te zorgen.

De chauffeur kan een rit weigeren, wanneer het lid zich niet houdt aan de vooraf gemaakte afspraken inzake uur, bestemming, aantal te vervoeren personen of route. De kilometers die dan al door de chauffeur gereden werden naar het lid en terug, worden aangerekend.

#### **Artikel 6 – Een rit aanvragen.**

##### **§ 1. Wanneer**

Een rit kan pas aangevraagd worden als het lidmaatschap in orde is.

Een rit moet minstens 3 werkdagen op voorhand worden aangevraagd bij de MMC.

##### **§ 2. Hoe**

Een aanvraag voor een rit kan op volgende manieren gebeuren:

- bij voorkeur via email: mmc@liedekerke.be;
- indien een ritaanvraag niet mogelijk is via email, kan het ook telefonisch: 1770.

Nooit kan een rit rechtstreeks aan de chauffeur worden gevraagd of met de chauffeur worden geregeld.

##### **§ 3. Welke gegevens meedelen bij een ritaanvraag**

Een ritaanvraag dient volgende gegevens te bevatten:

- Naam lid en/of lidnummer;

- Datum van de rit;
- Uur van ophalen heenrit en uur ophalen terugrit;
- Adres van ophaling, adres van bestemming en eventuele tussenbestemmingen;
- Aantal te vervoeren personen, leden en begeleiders;
- Speciale wensen (bijvoorbeeld meenemen huisdier, gebruik rollator, rolstoel, ...);
- Doel van de rit: bezoek arts, kapper, winkelluitstap, culturele uitstap familiebezoek,...

#### **§ 4. Opvolging**

Na een ritaanvraag gaat de MMC op zoek naar een gepaste chauffeur. Afhankelijk van de beschikbaarheid van de vrijwilliger-chauffeur kan de rit wel of niet worden ingepland.

Er wordt aan het lid ten laatste één werkdag op voorhand bevestigd of de rit al dan niet kan doorgaan.

#### **Artikel 7 – Vergoeding van de chauffeur.**

**§ 1.** Er wordt een kilometervergoeding uitbetaald die gelijk is aan de kilometervergoeding voor dienstverplaatsingen van het federaal overheids personeel. Er wordt een minimumvergoeding vastgelegd van 4,00 euro, voor ritten korter dan 10 kilometer.

**§ 2.** De kilometers worden gerekend van het thuisadres van de chauffeur, heen en terug. De prijs per rit varieert dus naargelang de woonplaats van de chauffeur, de beschikbaarheid van een chauffeur in uw buurt, en de route die een chauffeur neemt.

**§ 3.** Boetes ingevolge verkeersovertredingen zijn steeds ten laste van de chauffeur.

**§ 4.** De chauffeur kan meerdere personen tegelijk vervoeren tijdens eenzelfde verplaatsing. De chauffeur kan slechts eenmalig de kilometervergoeding voorzien in artikel 7 § 1 per gereden kilometer aanrekenen.

**§ 5.** Indien het lid slechts korte tijd op zijn bestemming aanwezig dient te zijn, zal de chauffeur ter plaatse wachten. Dit wordt bij de bevestiging van de rit doorgegeven aan het lid. Dan weet het lid dat de terugrit door dezelfde chauffeur wordt uitgevoerd. Bij een wachttijd van minstens een uur vraagt de chauffeur een wachtvergoeding van 3,00 euro.

**§ 6.** Elke gereden rit wordt na afloop onmiddellijk door het lid aan de chauffeur betaald. Het lid dient ervoor te zorgen voldoende geld bij zich te hebben om de chauffeur te betalen.

Het totaalbedrag van een gereden rit kan volgende kosten omvatten:

- Administratiekosten: kosten voor parking, wachttijdvergoeding;
- Kostprijs gereden kilometers.

#### **Artikel 8 – Taken van de chauffeur.**

De taken van de chauffeurs van de MMC beperken zich tot het vervoeren van de leden van deur tot deur. De chauffeur mag het lid helpen bij het in- en uitstappen, alsook bij het uitladen van de boodschappen.

De chauffeur is niet meer verzekerd door de MMC tijdens de begeleiding in een ziekenhuis, begeleiding in de winkel, uitladen van boodschappen in huis, het rijden met de rolstoel van het lid of bij andere taken die buiten het vervoer vallen.

#### **Artikel 9 – Verzekering.**

Alle ritten dienen tijdig te worden aangevraagd bij de MMC en worden dan in het systeem van M'pact ingevoerd. Dan pas zijn de ritten officieel erkend voor de verzekering. De ritten moeten daarom

steeds bij de centrale worden aangevraagd en nooit via de chauffeur. De verzekering is enkel van toepassing op de verplaatsing.

Enkel de aangevraagde rit is verzekerd.

Het lid is door het lidmaatschap van de MMC automatisch verzekerd voor burgerlijke aansprakelijkheid. Het lid is verzekerd voor onvrijwillige schade aan derden door eigen toedoen zoals schade bij het in- en uitstappen van de wagen of tijdens de rit, aan de chauffeur, aan toevallige voorbijgangers of aan de auto zelf. De schade moet onmiddellijk gemeld worden aan de MMC. Indien de chauffeur een ongeval veroorzaakt, is het lid verzekerd door de autoverzekering van de chauffeur. Het lid kan optreden als getuige voor de chauffeur.

De begeleider van het lid, die meerijdt en zelf geen lid is van de MMC, geniet niet van de verzekering burgerlijke aansprakelijkheid via Mpact. Begeleiders zijn wel verzekerd door de verzekeringspolis van de chauffeur.

Het lokaal bestuur kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld indien de autoverzekering, technische keuring of het rijbewijs van de vrijwillige chauffeur vervallen of niet langer geldig is.

## **Artikel 10 – Annulatie vervoer.**

### **§ 1. Annulatie door de chauffeur**

De MMC kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor annulatie van een rit door de chauffeur. In geval van annulatie van een rit door de chauffeur neemt deze steeds telefonisch contact op met de MMC.

Voor zover dat de MMC nog een nieuwe beschikbare chauffeur kan vinden, zal het de MMC contact opnemen met het lid.

### **§ 2. Annulatie door een lid**

Indien een lid een geplande rit wenst te annuleren, dan dient het lid de MMC hiervan zo snel als mogelijk te verwittigen.

Indien een lid een geplande rit laattijdig annuleert of vergeet te annuleren en de chauffeur komt, zoals gepland, het lid ophalen, dan dient het lid de gereden kilometers van de chauffeur, vanaf zijn woonplaats, heen en terug te vergoeden.

## **Artikel 11 – Privacybeleid**

Zowel de individuele leden van de MMC als de vrijwillige chauffeurs dienen een schriftelijk document te ondertekenen waarmee zij het privacybeleid van de MMC aanvaarden. De bij de MMC betrokken personen zullen de gegevens waarvan zij in het kader van de organisatie van het vervoer kennis krijgen uitsluitend gebruiken voor de effectieve organisatie van dit vervoer.

Zowel het lid als de vrijwillige chauffeur kan op elk moment de door hem/haar verstrekte gegevens opvragen, corrigeren of laten verwijderen. Voor meer informatie over zijn privacyrechten kan het lid of de vrijwillige chauffeur terecht bij de functionaris gegevensbescherming van de gemeente Liedekerke via: <https://www.liedekerke.be/webform/contactformulier-gdpr-algemene-verordening-gegevensbescherming-avg> of telefonisch: 1770.

## **Artikel 12 – Klachten en geschillen**

Bij klachten en geschillen kunnen zowel de leden als de chauffeurs terecht bij de verantwoordelijke van de MMC. De verantwoordelijke zoekt naar een gepaste oplossing.

**Artikel 13 – Aanpassing tarieven**

Onverminderd de toepassing van de bepalingen van dit reglement is het college van burgemeester en schepenen gemachtigd om de tarieven bepaald in artikel 4 en 7 aan te passen.

**Artikel 14 – Geldigheidsduur.**

Dit besluit treedt in werking vanaf 1 mei 2023.

**Artikel 15 – Bekendmaking**

Dit besluit zal worden bekendgemaakt overeenkomstig de bepalingen van de artikelen 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

*KDF/KK*