

Gemeenschapscentrum "Warande"

Gebruiksreglement

Goedgekeurd bij gemeenteraadsbesluit van 2011-12-22
Gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 2016-10-20
Bekendgemaakt op de gemeentelijke website www.liedekerke.be op 2016-10-24

Hoofdstuk 1 — Algemene bepaling.

Artikel 1.

[Het gemeenschapscentrum Warande stelt ruimten ter beschikking voor activiteiten van de verschillende culturele werksoorten, organisaties, bevolkingsgroepen, ideologische en filosofische strekkingen.

Deze ruimten worden niet ter beschikking gesteld voor activiteiten die als religieuze vieringen moeten beschouwd worden.]

[Aldus gewijzigd bij gemeenteraadsbesluit van 2016-10-20]

Hoofdstuk 2 — Polyvalente zaal Warande.

Artikel 2.

De polyvalente zaal omvat de polyvalente ruimte (zaal en/of cafetaria) met de aanwezige accommodatie, de toegangshal, de vestiaire, de keuken, de sanitaire inrichting en de bergingen.

Artikel 3.

De aanvraag tot gebruik kan gebeuren:

- aan de UIT-balie van het vrijetijdshuis;
- via e-mail: cultuur@liedekerke.be;
- via het e-loket op de gemeentelijke website;
- telefonisch in het vrijetijdshuis.

Artikel 4.

De gebruikers ontvangen na hun aanvraag een bevestiging met verzoek tot betaling. Hun aanvraag is definitief na betaling van het verschuldigde bedrag. Door de betaling aanvaarden zij de bepalingen van dit gebruiksreglement.

Artikel 5.

Gedurende de ganse duur van de manifestatie zal een personeelslid van het gemeentebestuur bereikbaar zijn. Deze persoon moet onmiddellijk gewaarschuwd worden ingeval van brand of een technisch defect aan de installaties.

Artikel 6.

De gebruikers zullen als een goede huisvader instaan voor het correct gebruik van de ter beschikking gestelde ruimte en technische installaties.

Artikel 7.

Na het gebruik en vooraleer de lokalen te verlaten dienen:

- 1° alle gebruikte glazen gespoeld;
- 2° de tafels afgeruimd;
- 3° de vloer geveegd;
- 4° alle ramen en deuren gesloten;
- 5° alle lichten gedoofd en kranen gesloten;
- 6° de nodige voorzorgen genomen worden om brand en andere schade te voorkomen.

Artikel 8.

§ 1. De gebruiker mag de telescopische zittribune niet zelf opstellen of verplaatsen. Indien de telescopische zittribune defect of beschadigd raakt door onoordeelkundige manipulatie zullen de herstellingskosten verhaald worden op de gebruiker.

§ 2. Kinderen onder de veertien jaar mogen niet zonder begeleiding de tribune betreden.

§ 3. Na de voorstelling is de tribune niet meer toegankelijk voor publiek. De gebruiker sluit deze af met de daarvoor voorziene signalisatieborden.

§ 4. Het gemeentebestuur is niet aansprakelijk voor oneigenlijk gebruik van de telescopische tribune.

Artikel 9.

Bij het vervoer van goederen moet de lift gelijkmatig worden belast en zeker niet overbelast. De gebruiker is verantwoordelijk voor beschadiging van de lift door onecht gebruik, en zal instaan voor de herstellings- en/of interventiekosten.

Artikel 10.

Het gebruik en/of opslaan van gasflessen is verboden.

Artikel 11.

De sleutel kan bekomen worden als de verschuldigde gebruiksvergoeding en waarborgsom betaald zijn. De sleutel kan afgehaald worden tijdens de openingstijden van het vrijetijdshuis aan de UIT-balie. Gebruikers die regelmatig de zaal gebruiken kunnen aan de UIT-balie een vaste sleutel ontvangen voor de periode van hun gebruik.

Artikel 12.

De sleutel zal uiterlijk de eerstvolgende werkdag na het gebruik terugbezorgd worden in het vrijetijdshuis aan de UIT-balie of in de inleverbus aan het vrijetijdshuis.

Artikel 13.

Na gebruik zal de waarborg, zonder intresten, terugbetaald worden indien:

- 1° geen schade aangericht werd,
- 2° de sleutel terugbezorgd werd,
- 3° de lokalen volledig ontruimd zijn,
- 4° aan alle andere verplichtingen voldaan is.

Artikel 14.

In geval van verkiezingen:

- 1° worden alle manifestaties van politieke aard, die gepland zijn gedurende dertig dagen voorafgaand aan de verkiezingen, afgelast;
- 2° worden alle manifestaties, die gepland zijn in de periode van veertien dagen voorafgaand aan de verkiezingen en vier dagen er op volgend afgelast.

Artikel 15.

In geval van dringend gebruik van de infrastructuur voor zaken van algemeen nut of openbaar belang, of om te kunnen voldoen aan verplichtingen van overheidswege opgelegd, worden alle geplande manifestaties onmiddellijk afgelast.

Artikel 16.

Het college van burgemeester en schepenen zal alle passende maatregelen nemen die zich opdringen ter

uitvoering van artikel 14 en 15.

Artikel 17.

Er ontstaat in hoofde van de gebruiker geen recht op schadevergoeding indien hij om een van de redenen opgesomd in artikel 14 of 15 niet over de infrastructuur kan beschikken. De gebruiksvergoeding moet evenwel niet betaald worden.

Hoofdstuk 3 — Lokalen voor vergaderingen, tentoonstellingen, expressie en creativiteit.**Artikel 18.**

De aanvraag tot gebruik kan gebeuren:

- aan de UIT-balie van het vrijetijdshuis;
- via e-mail: cultuur@liedekerke.be;
- via het e-loket op de gemeentelijke website;
- telefonisch in het vrijetijdshuis.

Artikel 19.

De sleutel kan bekomen worden als de verschuldigde gebruiksvergoeding en waarborgsom betaald zijn. De sleutel kan afgehaald worden tijdens de openingstijden van het vrijetijdshuis aan de UIT-balie. Gebruikers die regelmatig de zaal gebruiken kunnen aan de UIT-balie een vaste sleutel ontvangen voor de periode van hun gebruik.

Artikel 20.

De sleutel zal uiterlijk de eerstvolgende werkdag na het gebruik terugbezorgd worden in het vrijetijdshuis aan de UIT-balie of in de inleverbus aan het vrijetijdshuis.

Artikel 21.

Na het gebruik verlaten de gebruikers het lokaal in de toestand zoals ze het gevonden hebben.

De gebruikers zullen als een goede huisvader instaan voor het correct gebruik van de ter beschikking gestelde ruimte en technische installaties.

Hoofdstuk 4 — Slotbepalingen.

[...]